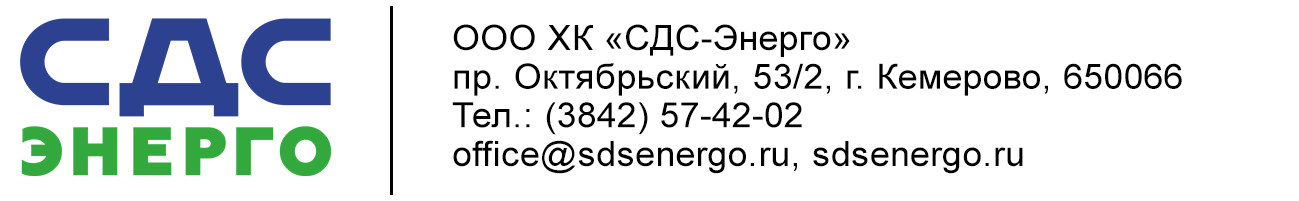
****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Решением Совета директоров**  **ООО ХК «СДС-Энерго»**  **(протокол №б/н от «25» декабря 2024 г.)** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О закупке товаров, работ, услуг**

**(новая редакция)**

**Кемерово**

**2024**

Оглавление

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6

[СОКРАЩЕНИЯ 15](#_Toc182225178)

[ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК 16](#_Toc182225179)

[Статья 1.1. Общие положения 16](#_Toc182225180)

[Статья 1.2. Цели регулирования 16](#_Toc182225181)

[Статья 1.3. Принципы закупочной деятельности 16](#_Toc182225182)

[ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 17](#_Toc182225183)

[Статья 2.1. Область применения Положения 17](#_Toc182225184)

[Статья 2.2. Утверждение Положения и внесение изменений 17](#_Toc182225189)

[Статья 2.3. Исключения из области применения Положения 17](#_Toc182225190)

[ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 19](#_Toc182225191)

[Статья 3.1. Источники размещения информации о закупочной деятельности, общие положения 19](#_Toc182225192)

[Статья 3.2. Информация о закупочной деятельности, подлежащая размещению в ЕИС 20](#_Toc182225193)

[Статья 3.3. Перечень размещаемой в ЕИС информации о конкурентной закупке и сроки размещения такой информации 21](#_Toc182225194)

[Статья 3.4. Перечень информации, подлежащей размещению в ЕИС при осуществлении неконкурентной закупки 22](#_Toc182225195)

[Статья 3.5. Перечень информации, не подлежащей размещению в ЕИС 22](#_Toc182225196)

[Статья 3.6. Перечень информации размещаемой на сайте Заказчика 23](#_Toc182225197)

[Статья 3.7. Информация и документы, включаемые в Реестр договоров 23](#_Toc182225198)

[Статья 3.8. Направление сведений в Реестр недобросовестных поставщиков 24](#_Toc182225199)

[Статья 3.9. Течение сроков 25](#_Toc182225200)

[ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ 25](#_Toc182225201)

[Статья 4.1. Функции и полномочия Заказчика, его структурных подразделений и должностных лиц в области закупок 25](#_Toc182225202)

[Статья 4.2. Общие положения, функции и полномочия, порядок создания коллегиального органа в области закупок (Закупочная комиссия) 27](#_Toc182225203)

[Статья 4.3. Функции и полномочия отдельных субъектов закупочной деятельности (Специализированная организация) 29](#_Toc182225204)

[Статья 4.4. Исключительные полномочия генерального директора Общества 30](#_Toc182225205)

[ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 31](#_Toc182225206)

[Статья 5.1. Планирование закупок, отчетный период планирования 31](#_Toc182225207)

[Статья 5.2. Формирование и корректировка Планов закупки, утверждение, оценка и мониторинг соответствия, размещение Планов закупки на официальном сайте 32](#_Toc182225208)

[Статья 5.3. Выбор способа и формы закупки 36](#_Toc182225209)

[Статья 5.4. Конкурентные способы закупок 37](#_Toc182225210)

[Статья 5.5. Неконкурентные способы: закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 44](#_Toc182225211)

[ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ 49](#_Toc182225212)

[Статья 6.1. Правила подготовки к проведению закупки 49](#_Toc182225213)

[Статья 6.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки ………………………………………………………………………………………………49](#_Toc182225214)

[Статья 6.3. Требования к продукции и описанию предмета закупки 50](#_Toc182225215)

[Статья 6.4. Требования к участникам закупки, допустимые к установлению в документации о закупке 52](#_Toc182225216)

[Статья 6.5. Требования к условиям договора, обязательства, связанные с исполнением договора, обеспечение исполнения договора 56](#_Toc182225217)

[Статья 6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке 59](#_Toc182225218)

[Статья 6.7. Требования к банковской гарантии 61](#_Toc182225219)

[Статья 6.8. Начальная (максимальная) цена договора 63](#_Toc182225220)

[Статья 6.9. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке ………………………………………………………………………………………………63](#_Toc182225221)

[ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 64](#_Toc182225222)

[Статья 7.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок 64](#_Toc182225223)

[Статья 7.2. Извещение о закупке 65](#_Toc182225224)

[Статья 7.3. Документация о закупке 66](#_Toc182225225)

[Статья 7.4. Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке, документации о закупке и внесение в них изменений 68](#_Toc182225226)

[Статья 7.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке 69](#_Toc182225227)

[Статья 7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке ………………………………………………………………………………………………72](#_Toc182225228)

[Статья 7.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, подведение итогов конкурентной закупки 72](#_Toc182225229)

[Статья 7.8. Протоколы 74](#_Toc182225230)

[Статья 7.9. Отмена закупки 76](#_Toc182225231)

[Статья 7.10. Заключение договора по итогам конкурентной закупки 76](#_Toc182225232)

[ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС 76](#_Toc182225233)

[Статья 8.1. Общие положения 76](#_Toc182225234)

[Статья 8.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 77](#_Toc182225235)

[Статья 8.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе 78](#_Toc182225236)

[Статья 8.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе 79](#_Toc182225237)

[Статья 8.5. Признание конкурса не состоявшимся 80](#_Toc182225238)

[ГЛАВА 9. АУКЦИОН 81](#_Toc182225239)

[Статья 9.1. Общие положения 81](#_Toc182225240)

[Статья 9.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 82](#_Toc182225241)

[Статья 9.3. Порядок проведения аукциона 82](#_Toc182225242)

[Статья 9.4. Признание аукциона несостоявшимся 83](#_Toc182225243)

[ГЛАВА 10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ 84](#_Toc182225244)

[Статья 10.1. Общие положения 84](#_Toc182225245)

[Статья 10.2. Признание запроса предложений несостоявшимся 85](#_Toc182225246)

[ГЛАВА 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК 86](#_Toc182225247)

[Статья 11.1. Общие положения 86](#_Toc182225248)

[Статья 11.2. Признание запроса котировок несостоявшимся 87](#_Toc182225249)

[ГЛАВА 12. ЗАПРОС ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 87](#_Toc182225250)

[Статья 12.1. Общие положения 87](#_Toc182225251)

[Статья 12.2. Признание запроса технико-коммерческих предложений несостоявшимся 88](#_Toc182225252)

[ГЛАВА 13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 89](#_Toc182225253)

[Статья 13.1. Общие положения 89](#_Toc182225254)

[Статья 13.2. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) 90](#_Toc182225255)

[ГЛАВА 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНЫМ ЗАКУПКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ 99](#_Toc182225256)

[Статья 14.1. Основания проведения закрытых конкурентных закупок 99](#_Toc182225257)

[Статья 14.2. Порядок и особенности проведения закрытых конкурентных закупок 99](#_Toc182225258)

[Статья 14.3. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме 100](#_Toc182225259)

[ГЛАВА 15. ЭТАПЫ И ФОРМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК 101](#_Toc182225260)

[Статья 15.1. Предварительный квалификационный отбор 101](#_Toc182225261)

[Статья 15.2. Многолотовая закупка 102](#_Toc182225262)

[Статья 15.3. Попозиционная закупка 102](#_Toc182225263)

[Статья 15.4. Переторжка 102](#_Toc182225264)

[ГЛАВА 16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) 103](#_Toc182225265)

[Статья 16.1. Общие условия проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 103](#_Toc182225266)

[Статья 16.2. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 103](#_Toc182225267)

[Статья 16.3. Состав сведений, включаемых в Закупочную документацию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 104](#_Toc182225268)

[Статья 16.4. Порядок подписания, утверждения Закупочной документации у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 105](#_Toc182225269)

[Статья 16.5. Сроки размещения в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 106](#_Toc182225270)

[ГЛАВА 17. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 106](#_Toc182225271)

[Статья 17.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства 106](#_Toc182225272)

[Статья 17.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства 107](#_Toc182225273)

[Статья 17.3. Обеспечение заявки на участие в закупке и исполнения договора 108](#_Toc182225274)

[Статья 17.4. Особенности проведения торгов и неконкурентных закупок, в которых участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства 110](#_Toc182225275)

[Статья 17.5. Участие самозанятых в закупках Заказчика 111](#_Toc182225276)

[ГЛАВА 18. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ЗАКАЗЧИКА В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) 111](#_Toc182225277)

[Статья 18.1. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП…………….. 111](#_Toc182225278)

[ГЛАВА 19. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК 113](#_Toc182225279)

[Статья 19.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок ……………………………………………………………………………………………..113](#_Toc182225280)

[ГЛАВА 20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 116](#_Toc182225281)

[Статья 20.1. Общие положения по заключению договора 116](#_Toc182225282)

[Статья 20.2. Договор и закон 118](#_Toc182225283)

[Статья 20.3. Действие договора 118](#_Toc182225284)

[Статья 20.4. Сроки заключения договора 118](#_Toc182225285)

[Статья 20.5. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки 119](#_Toc182225286)

[Статья 20.6. Порядок заключения договора по результатам неконкурентных закупок 121](#_Toc182225287)

[Статья 20.7. Изменение условий договора при его заключении и исполнении 121](#_Toc182225288)

[ГЛАВА 21. ОБЖАЛОВАНИЕ, РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 122](#_Toc182225289)

[Статья 21.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Оператора, Закупочной комиссии 122](#_Toc182225290)

[Статья 21.2. Основания и пределы обжалования 123](#_Toc182225291)

[ГЛАВА 22. ОТЧЕТНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 123](#_Toc182225292)

[Статья 22.1. Отчетность по закупочной деятельности 123](#_Toc182225293)

[Статья 22.2. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки ……………………………………………………………………………………………..123](#_Toc182225294)

[Статья 22.3. Требования к хранению документов и информации по закупкам с участием только субъектов МСП 124](#_Toc182225295)

[ГЛАВА 23. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 124](#_Toc182225296)

[Статья 23.1. Вступление в силу, заключительные положения 124](#_Toc182225297)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №1 125](#_Toc182225298)

[ПРИЛОЖЕНИЕ№2 128](#_Toc182225306)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №3 130](#_Toc182225307)

**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Аукцион** – конкурентный способ закупки, при котором победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину.

**Договор** – в соответствии со [статьями 154](consultantplus://offline/ref=4259DAFAD7F427E748C89BFBD0367E02A2136CA0472074F52B94407E38EACB4D6E53F173FE1D1926E00B744128A9ED468EE2A614A8F6C9BDn2j0E) и [420](consultantplus://offline/ref=4259DAFAD7F427E748C89BFBD0367E02A2136CA0472074F52B94407E38EACB4D6E53F173FE1C1827E00B744128A9ED468EE2A614A8F6C9BDn2j0E) Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке** – комплект документов, формируемый в соответствии с Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу технико-коммерческий предложений».

При использовании термина для описания порядка проведения конкурентных закупок в целом термин «документация о закупке» может называться «документация о конкурентной закупке».

При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении запроса котировок», при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства – «Закупочная документация у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства».

**День** – календарный день, если иное специально не указано в Положении.

**Долгосрочный договор** – договор, заключаемый на срок более одного года.

**Допуск участника закупки** – признание участника закупки и его заявки отвечающими требованиям документации о закупке.

**Дробление закупок** – умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦД при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

**Заказчик, Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Холдинговая компания «СДС-Энерго» (ООО ХК «СДС-Энерго»), осуществляющее в своих интересах и за свой счет закупку товаров, работ, услуг, представителем интересов которого выступает руководитель (или его доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

**Закрытая форма закупки** - закупка, проводимая в случаях, установленных законодательством о закупках, в соответствии с требованиями настоящего Положения, для участия в которой приглашения направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки.

**Закупка** – определенная настоящим Положением и документацией о закупке (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования**.**

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки товаров (работ, услуг), при котором договор заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения формальной процедуры выбора поставщика.

**Закупочная деятельность -** осуществляемая в соответствии с Положением деятельность по удовлетворению потребности Общества в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

**Закупочная комиссия** - комиссия по осуществлению конкурентной закупки, являющаяся коллегиальным органом, заранее сформированным Заказчиком, Организатором закупки для принятия решений, в том числе для определения поставщика, в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «закупочная комиссия» может включать название конкретной закупки: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», в остальных случаях применяется термин «закупочная комиссия».

**Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

**Запрос технико-коммерческих предложений** - неторговая формаконкурентной закупки, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на проведение процедуры закупки -** внутренний документ Заказчика, подготавливаемый Инициатором закупки, который содержит существенные условия и требования к закупке.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный Организатору закупки для закупок, проводимых в электронной форме, т.е. посредством функционала электронной площадки; для закупок, проводимых не в электронной форме (без использования функционала электронной площадки), — в порядке, установленном в документации о закупке. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок», «заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений», «заявка на участие в неконкурентной закупке».

**Идентичные товары -** товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

**Идентичные работы, услуги** - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

**Извещение о закупке** – извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений, извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства.

**Инициатор закупки** – ответственный сотрудник структурного подразделения Заказчика, заинтересованного в закупке продукции и инициирующего ее проведение, или ответственный сотрудник структурного подразделения Специализированной организации, инициирующей проведение закупки продукции.

**Информация о закупке** - извещение о закупке, документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

**Коллективный участник** - участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Коммерческие и (или) финансовые условия** поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты. Под «коммерческими условиями» можно понимать условия, связанные с сугубо товарными (или подрядными) условиями договора, т.е. это условия о виде товаров (виде работ, услуг), об их количестве, качестве, страховании, сроках, гарантиях и др. «Финансовые условия» - это условия, связанные с оплатой поставки (работ, услуг), т.е. вид платежа (предоплата, «по факту поставки», отсрочка), срок платежа, валюта платежа, способ платежа (наличный/ безналичный), вид безналичного платежа (поручение, инкассо, аккредитив) и т.д.

**Конкурентные закупки (конкурентные способы закупок) -** закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в порядке, предусмотренном Положением, при одновременном соблюдении следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения на официальном сайте извещения о конкурентной закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

**Конкурс** – конкурентный способ закупки, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Мониторинг соответствия –** процедура проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в [порядке](consultantplus://offline/ref=292697EF66403AE36DD7D044B3C81F0F01DD07F6558958AA2A8C727AD6D557763B808AA2D9CAB025017F92709346F22B9183D1B6ABD687B2eDc8T), определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8.2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=292697EF66403AE36DD7D044B3C81F0F00D00CF5528F58AA2A8C727AD6D557763B808AA6DAC1E4704221CB23D60DFF2D8E9FD1B0eBc5T) Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011, с использованием единой информационной системы утвержденных Планов закупки товаров, работ, услуг, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственныхсредств, изменений, внесенных в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке отдельных заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8.2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=292697EF66403AE36DD7D044B3C81F0F00D00CF5528F58AA2A8C727AD6D557763B808AA6DAC1E4704221CB23D60DFF2D8E9FD1B0eBc5T) Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г.

Порядок проведения мониторинга соответствия определяется в соответствии с Положением о проведении мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 г. №1169).

**Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции** – предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, определенная Заказчиком в установленном порядке.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ. В целях применения настоящего Положения - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Однородные товары** - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

**Однородные работы, услуги** - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Организатор закупки, Организатор –** структурное подразделение Заказчика либо юридическое лицо (Специализированная организация), привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок. Для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках закупок - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупку; для целей определения порядка взаимодействия внутри организации Заказчика, когда Заказчик является организатором закупки, — структурное подразделение Заказчика по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению закупок, предусмотренных Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «организатор закупки» может конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор запроса предложений», «организатор запроса котировок»; «организатор запроса технико-коммерческих предложений», «организатор закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

**Открытая форма закупки** - конкурентная закупка, в которой в соответствии с требованиями настоящего Положения обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или настоящим Положением.

**Официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

**Оценка соответствия** – процедура проверки соответствия проекта Плана закупки товаров (работ, услуг), проекта Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, с использованием единой информационной системы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, до утверждения таких планов, изменений, вносимых в такие планы, конкретными заказчиками (перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Порядок проведения оценки соответствия определяется в соответствии с Положением о проведении оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 г. №1169).

**Переторжка** – этап конкурентной закупки, проводимый в соответствии с требованиями Положения, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке.

**Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков –** установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 перечень сведений о недобросовестном участнике закупки и поставщике (исполнителе, подрядчике), включаемый в реестр недобросовестных поставщиков.

**План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств** - план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый согласно требованиям Законодательства и Положения.

**План закупки товаров, работ, услуг** - план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям Законодательства и Положения.

**Победитель** - участник конкурентной закупки, который признан Закупочной комиссиейпобедителем.

**Поставщик** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика), способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках услуг).

**Правила ведения реестра договоров** - установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. №1132 порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, включающий информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в ЕИС, и сроки размещения информации и документов в реестре.

**Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков –** установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе включения в реестр и исключения из него сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков –** установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 порядок направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) –** установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (в т.ч. плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств).

**Предварительный квалификационный отбор** - этап конкурентной закупки (группы закупок), проводимый с целью отбора участников, соответствующих требованиям и критериям, установленным Положением и документацией о закупке, и последующего проведения следующего этапа закупки (группы закупок).

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Проекты планов закупки** - План закупки товаров (работ, услуг), План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, подготовленные структурным подразделением Заказчика по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющим действия по проведению закупок, предусмотренных Положением, до их утверждения руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

**Процедура закупки** – деятельность по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

**Реестр договоров** – перечень договоров, ведение которого обеспечивается в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

**Руководитель Заказчика – генеральный директор Общества** - физическое лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа Общества и осуществляющее операционное руководство Обществом.

**Руководитель Специализированной организации** - физическоелицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа Специализированной организации и осуществляющее операционное руководство такой Специализированной организацией.

**Сайт Заказчика –** сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя [www.sdsenergo.ru](http://www.sdsenergo.ru)).

**Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на которых в соответствии с ч. 15 ст. 8 Федерального закона №223-ФЗ распространяются положения данного Закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, которому Заказчик на договорной основе передает функции и полномочия по закупочной деятельности. Специализированная организация несет ответственность за вред, причиненный участникам закупки в результате незаконных действий (бездействия) Специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором (соглашением) и связанных с процедурой закупки, при осуществлении Специализированной организацией указанных выше функций от имени Заказчика.

**Способы закупки** - регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – **субъекты МСП** – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Торги** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг) –** установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 №932 форма плана (в т.ч. плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств), перечень сведений, подлежащих включению в план и отражению в проектах изменений, вносимых в план закупки товаров (работ, услуг), а также в изменениях, внесенных в такие планы, особенности формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок», «участник запроса технико-коммерческих предложений».

**Чрезвычайное событие** – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке производственного процесса.

**Эксперт** - лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона №223-ФЗ.

**Электронная форма закупки** - закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и настоящего Положения. Обмен информацией при проведении закупки в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1547D0C7752A84E24CB445A4D9A3905B1D27DACCAD211E1F65B5486EE4A75EF94C32CD9AFAD03C294BDEC3980Eg0VEI) от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документ** - документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала электронной площадки, для резидентов РФ – подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью усовершенствованного формата.

**СОКРАЩЕНИЯ**

**ГрК РФ** - Градостроительный Кодекс РФ.

**ЕИС, единая информационная система -** Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Законодательство о закупках** - Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты РФ.

**МСП** – малое и среднее предпринимательство.

**НК РФ** - Налоговый кодекс Российской Федерации.

**НМЦД** - начальная (максимальная) цена договора.

**НМЦед** - начальная (максимальная) цена единицы продукции.

**Планы закупки** - План закупки товаров, работ, услуг и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

**Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО ХК «СДС-Энерго».

**ПП РФ №1352** - постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**РНП** - реестр недобросовестных поставщиков.

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Федеральное казначейство** - Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

**Федеральный закон №135-ФЗ** - Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Федеральный закон №209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Федеральный закон №223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Федеральный закон №273-ФЗ** - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Федеральный закон №275-ФЗ** - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC954924434A23EFCBC7197A8A4E681FC2FB5B2EFC779A0F46BE01989F036AlFXCI) от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

**Федеральный закон №307-ФЗ** - Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**Федеральный закон №422-ФЗ** - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=EABE1B3AF971794D1E4743B192FB9B08633939EEE87602F007D01739B61C7903977781D28CFE4E634F4C82F2A8OE10R) от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Федеральный закон №44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения - и муниципальных нужд».

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись усовершенствованного формата.

**ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК**

**Статья 1.1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законодательством о закупках и является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, способов их проведения, устанавливает порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Статья 1.2. Цели регулирования**

1. Целями регулирования настоящего Положения являются:
2. обеспечение единства экономического пространства,
3. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
4. эффективное использование денежных средств,
5. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции,
6. обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**Статья 1.3. Принципы закупочной деятельности**

* + - 1. При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется следующими принципами:
* информационная открытость закупки (прозрачность);
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки (конкурентность);
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика (эффективность);
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки, соблюдение действующего законодательства (обоснованность).

**ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 2.1. Область применения Положения**

1. При закупке продукции Заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BE79ACDB8810F20F5A51242A162801CDD11472362E7B1B16E944C36E365D1393BEE26D593165D0CEA8739BEA43H) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE79ACDB8810F20F5A51242A162801CDD11571352C2F4C14B811CD6B3E0D4983BAAB39572E67CFD1AB6D98AB43E444H) Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом №135-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным в установленном порядке настоящим Положением, регламентирующим правила закупки.
2. Требования Положения обязательны для всех обособленных (филиалов) и структурных подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.
3. Конкретные функции, задачи, полномочия и ответственность структурных подразделений, руководителей и их заместителей, и специалистов структурных подразделений Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в локальных нормативных актах и иных распорядительных документах Общества.
4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения Специализированной организацией. Конкретные функции, задачи, полномочия, права и ответственность Специализированной организации определяются договором (соглашением), заключаемым с Заказчиком.

Специализированной организации могут передаваться функции по подготовке к проведению закупки, утверждению извещения и документации о закупке, Отчета-обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проведению закупки, принятию решений в процессе и по итогам закупки, размещению информации о закупке, подлежащей размещению в соответствии с Законодательством о закупке и настоящим Положением.

**Статья 2.2. Утверждение Положения и внесение изменений**

1. Положение и изменения к нему утверждаются Советом директоров Общества и публикуются структурным подразделением Заказчика, ответственным за информационное обеспечение закупочной деятельности, в ЕИС в сроки, установленные пунктом 1) части 1 статьи 3.2. Главы 3 настоящего Положения.
2. Изменения к Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом директоров Общества, если иное не будет определено в решении Совета директоров Общества.

**Статья 2.3. Исключения из области применения** **Положения**

В соответствии с действующим Законодательством о закупках настоящее Положение не регулирует отношения в случаях, связанных с:

1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC95482D49492BE2CBC7197A8A4E681FC2FB5B2EFC779A0F46BE01989F036AlFXCI) о товарных биржах и биржевой торговле;
3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC954924444C24EBCBC7197A8A4E681FC2FB5B2EFC779A0F46BE01989F036AlFXCI) №44-ФЗ;
4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC95482D464826EACBC7197A8A4E681FC2FB492EA47B9B0C58BC088DC9522FA163EFAA010A6016F139B2lBX7I) Федерального закона №307-ФЗ;
7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC95482D464F2AEBCBC7197A8A4E681FC2FB492EA47B9F0E5FB454D7D95666F56DF0A81E156308F2l3X1I) Российской Федерации о ценных бумагах;
10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC954924434A23EFCBC7197A8A4E681FC2FB5B2EFC779A0F46BE01989F036AlFXCI) от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
11. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
12. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, и перечень которых определен настоящим Положением, с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC954924444E26E8CBC7197A8A4E681FC2FB5B2EFC779A0F46BE01989F036AlFXCI) Российской Федерации (Приложение №1 к настоящему Положению);
13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
14. осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=17A4A926D02DAF10DC1443DC2114BC954924414927E8CBC7197A8A4E681FC2FB492EA47B9B0C59B7048DC9522FA163EFAA010A6016F139B2lBX7I);
15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
16. закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;
18. в иных случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации в области закупок прямо установлены (предусмотрены) виды сделок, отношения по которым указанное законодательство не регулирует.

**ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 3.1. Источники размещения информации о закупочной деятельности, общие положения**

* + - 1. Официальным источником размещения информации о закупочной деятельности Заказчика является официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
      2. Перечень информации о закупочной деятельности, подлежащей размещению в ЕИС, на официальном сайте, а также сроки ее размещения определяются в соответствии со статьями 3.2. - 3.4. настоящей Главы Положения.
      3. Перечень информации о закупочной деятельности, не подлежащей размещению в ЕИС, на официальном сайте или которую Заказчик вправе не размещать в ЕИС, определяется в соответствии со статьей 3.5. настоящей Главы Положения.
      4. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем **1** (одного) **рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, с последующим ее размещением в ЕИС в течение **1** (одного) **рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Перечень информации о закупочной деятельности, которую Заказчик вправе и (или) обязан дополнительно разместить на сайте Заказчика, а также сроки ее размещения определяются в соответствии со статьей 3.6. настоящей Главы Положения.

Информация о закупочной деятельности, размещаемая на сайте Заказчика должна, соответствовать информации, размещаемой в ЕИС.

* + - 1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная статьей 3.3. Главы 3 настоящего Положения, подлежит также размещению на электронной площадке, на которой проводится такая закупка.
      2. Допускается повторное размещение в единой информационной системе годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) для проведения мониторинга соответствия в случае, если при составлении годового отчета допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка).
      3. Информация и документы, предусмотренные настоящей главой Положения и содержащиеся в единой информационной системе, размещаются на официальном сайте, за исключением:

а) перечня юридических лиц, предусмотренных пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ (в случае его размещения в ЕИС в соответствии с Положением о размещении на официальном сайте информации о закупке (утв. постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. №908);

б) информации о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ) при проведении закупок:

- предусмотренных пунктами 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (если Заказчиком принято решение о неразмещении информации о таких закупках на официальном сайте);

- в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

* + - 1. Размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика в соответствии с Законодательством о закупках и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**Статья 3.2. Информация о закупочной деятельности, подлежащая размещению в ЕИС**

В ЕИС, на официальном сайте за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, подлежит размещению:

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение (размещаются в течение **15** (пятнадцати) **дней** со дня их утверждения) с учетом положений пункта а) части 7 статьи 3.1. настоящего Положения.
2. План закупки товаров (работ, услуг), План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, корректировки (изменения), вносимые в указанные Планы закупки (размещаются в течение **10** (десяти) **дней** с даты утверждения такого плана или внесения в него изменений).
3. Документы и информация о закупке (состав информации и сроки размещения определяются в соответствии со статьями 3.3. и 3.4. настоящей Главы Положения).
4. Информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе (размещается не позднее, чем в течение **10** (десяти) **дней** со дня внесения изменений в договор).
5. Информация и документы, подлежащие включению в Реестр договоров (состав документов и информации и сроки внесения определяются в соответствии со статьей 3.7. настоящей Главы Положения).
6. Ежемесячные сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком(размещается по каждому виду сведений **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем), в т.ч.:
7. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в Реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ;
8. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
9. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
10. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если на Заказчика возложена обязанность проводить закупки у субъектов МСП (размещается не позднее **1 февраля года**, следующего за прошедшим календарным годом).
11. Отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами (размещается до **1 февраля года**, следующего за отчетным годом).
12. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (размещается в сроки, установленные распорядительным документом Заказчика).
13. Заключение о соответствии или уведомление о несоответствии Плана закупки товаров (работ, услуг), Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, годового отчета о закупке у субъектов МСП (размещается в ЕИС в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня их выдачи по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", исполнительным органом субъекта Российской Федерации или созданной им организацией, но не подлежат размещению на официальном сайте).
14. Иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ (размещается в сроки, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением).

**Статья 3.3. Перечень размещаемой в ЕИС информации о конкурентной закупке и сроки размещения такой информации**

1. При осуществлении конкурентной закупки в ЕИС, на официальном сайтеза исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, размещается следующая информация:
2. **Извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке**, и **проект договора,** являющийся неотъемлемой частью извещения о **конкурентной** закупке и документации о конкурентной закупке.

Извещение о закупке, документация о закупке, проект договора размещаются в ЕИС, на официальном сайте в сроки, предусмотренные настоящим Положением применительно к конкретному способу закупки в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

1. **Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке и в документацию о конкурентной закупке**.

Изменения, вносимые в извещение о **конкурентной** закупке, документацию о **конкурентной** закупке, размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем в течение **3** (трех) **дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1. **Разъяснения положений документации о конкурентной закупке**.

Разъяснения положений документации о **конкурентной** закупке размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем в течение **3** (трех) **рабочих** **дней** со дня предоставления указанных разъяснений.

1. **Протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол.**

Протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через **3** (три) **дня** со дня подписания таких протоколов.

1. **Решение об отмене конкурентной закупки.**

Решение об отмене конкурентной закупки размещается **в день** принятия такого решения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (в иных случаях – только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы).

1. **Иная дополнительная информация**, размещение которой в единой информационной системе, на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением (размещается в сроки, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением).

**Статья 3.4. Перечень информации, подлежащей размещению в ЕИС при осуществлении неконкурентной закупки**

* + 1. При закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства на сумму свыше **100 000** (сто тысяч) **рублей** в ЕИС, на официальном сайтеза исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, подлежит размещению:

1. извещение о закупке, Закупочная документация у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (размещаются в сроки, предусмотренные статьей 16.5 Главы 16 настоящего Положения);
2. протокол закупки у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства (размещается в сроки, предусмотренные статьей 16.5 Главы 16 настоящего Положения

**Статья 3.5. Перечень информации, не подлежащей размещению в ЕИС**

* + - 1. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную [тайну](consultantplus://offline/ref=761E827F4905A6E077291F7BD5BB6F58508F75440AFDC5D0D605C8F29722055778B375142F7EDE6DU0C), информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.
      2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей**. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем **пять миллиардов рублей**,Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **пятьсот тысяч рублей**;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

**Статья 3.6. Перечень информации размещаемой на сайте Заказчика**

1. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 1) – 4), 6) -8), 11) части 1 статьи 3.2. настоящей Главы Положения, информацию на сайте Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.
2. Перечень, указанный в пункте 9) части 1 статьи 3.2. настоящей Главы Положения, размещается на сайте Заказчика в обязательном порядке в сроки, установленные распорядительным документом Заказчика.

**Статья 3.7. Информация и документы, включаемые в Реестр договоров**

1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=5B143E883CA043D7BEAF8DFEF98E2FE9989F179292E8BEF5067A0D41B53B7CF4411741BF27A9F615F3F59078932CT3E) ведения Реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается в соответствии с Правилами ведения Реестра договоров, утвержденными Правительством РФ.
2. Обеспечение ведения Реестра договоров в ЕИС осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр. Ведение Реестра договоров осуществляется в электронном виде.
3. Информация и документы, подлежащие включению в Реестр договоров в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. При этом такие документы формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного в том числе посредством его сканирования, или в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.
4. Заказчик вносит в Реестр договоров установленные Законодательством о закупках информацию и подтверждающие информацию документы, касающиеся:
5. заключения договора (в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=793C75098BAB5D0E25481AD5089E446D7E97669DCC1ECB9CDAD54830FD2814B06EF56F6CED52E285AF6CE16C8749144016DCA09F6119B528v6k3E) Федерального закона №223-ФЗ) - в течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня заключения договора;
6. заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня заключения такого договора;
7. изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение **10** (десяти) **дней** со дня изменения договора;
8. результатов исполнения договоров - в течение **10** (десяти) **дней** со дня исполнения договора;
9. расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение **10** (десяти) **дней** со дня расторжения договора.
10. В течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня получения от Федерального казначейства (при отрицательном результате проверки) протокола (содержащего основания, по которым информация и документы не включены в Реестр договоров, с указанием перечня выявленных несоответствий) Заказчик устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с Правилами ведения реестра договоров направляет доработанные информацию и документы для включения в Реестр договоров.
11. В Реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона №223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в ЕИС, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

**Статья 3.8. Направление сведений в Реестр недобросовестных поставщиков**

1. Ведение Реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков (далее по тексту статьи – уполномоченный орган), в Единой информационной системе.
2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=59B0E6433B6D4CB3CC2FE51251A8BCEA3C4FA9E0EA1A47162C53E791A9D9D4AF4B48DD50FEAB05B304CD510A4E6F38FEBA4E7AE14A5A8050E805I) сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, [Порядок](consultantplus://offline/ref=59B0E6433B6D4CB3CC2FE51251A8BCEA3C4FA9E0EA1A47162C53E791A9D9D4AF4B48DD50FEAB05B00FCD510A4E6F38FEBA4E7AE14A5A8050E805I) направления (в т.ч. сроки) заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в уполномоченный орган, [Порядок](consultantplus://offline/ref=59B0E6433B6D4CB3CC2FE51251A8BCEA3C4FA9E0EA1A47162C53E791A9D9D4AF4B48DD50FEAB05B60ECD510A4E6F38FEBA4E7AE14A5A8050E805I) ведения реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**Статья 3.9. Течение сроков**

1. Согласно статьям 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 4.1. Функции и полномочия Заказчика, его структурных подразделений и должностных лиц в области закупок**

1. Общество в лице генерального директора осуществляет общее управление закупочной деятельностью Заказчика.
2. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд выполняет как минимум функции по:
3. планированию закупок;
4. организации закупок;
5. информационному обеспечению закупочной деятельности;
6. контролю правильности осуществления закупок;
7. контролю исполнения договоров;
8. исполнению иных действий, прямо предписанных Положением.
9. Распорядительными документами Заказчика устанавливаются конкретные структурные подразделения и (или) должностные лица, ответственные за выполнение функций по:
   1. планированию закупок;
   2. разработке требований к продукции в рамках конкретной закупочной процедуры;
   3. разработке проекта договора или его существенных условий в рамках конкретной закупочной процедуры;
   4. определению плановой стоимости конкретной закупки и начальной (максимальной) цены;
   5. разработке требований к участникам закупки;
   6. разработке критериев отбора и оценки, порядка отбора, оценки и сопоставления заявок конкретной закупочной процедуры;
   7. разработке и обеспечению согласования и утверждения документации о закупке и извещения;
   8. проведению закупочных процедур;
   9. подготовке проекта договора по результатам закупочной процедуры и обеспечения его подписания с победителем закупочной процедуры (или ее единственным участником);
   10. обеспечению предоставления документов по заключению, изменению, расторжению и исполнению договоров, подлежащих включению в Реестр договоров.

4. Распорядительными документами Заказчика устанавливаются конкретные структурные подразделения и (или) должностные лица, ответственные за выполнение (осуществление):

1. методологических функций (создание и поддержание в актуальном состоянии системы закупок, нормативной базы по управлению категориями закупок, обеспечение наличия, полноты и качества нормативной базы по управлению закупочной деятельностью и ее соответствие законодательству о закупках (в том числе разработка и дача официальных разъяснений Положения и распорядительных документов Общества в области закупок, выпущенных в его развитие; формирование на основе принятой методологии закупочной деятельности внутренних распорядительных документов Заказчика в области закупок; обеспечение внедрения и исполнения методологии осуществления закупочной деятельности, закрепленной в Положении и распорядительных документах Заказчика; осуществление функции методолога в области закупочной деятельности в пределах полномочий, установленных распорядительными документами);
2. взаимодействия с другими участниками закупочной деятельности (взаимодействие со Специализированной организацией (при ее привлечении); организация работы Закупочных комиссий; привлечение экспертов и специалистов для обеспечения решения вопросов, связанных с осуществлением закупочной деятельности (в случае необходимости);
3. планирования закупок и обеспечение исполнения Планов закупки (обеспечение формирования проектов Планов закупки и проекта корректировки Планов закупки; обеспечение направления проектов Планов закупки и их корректировки (изменений) для утверждения руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, обеспечение исполнения Планов закупки; выполнение иных функций, связанных с планированием закупок);
4. подготовки к проведению закупки (подготовка заявки на проведение процедуры закупки, заключение договора, подготовка Отчета-обоснования, разработка документации о закупке на основании заявки на проведение процедуры закупки, обеспечение согласования и утверждения документации о закупке, Отчета-обоснования);
5. проведения закупки (обеспечение проведения процедур закупок и их документальное оформление; размещение информации, связанной с проведением процедур закупок на официальном сайте и электронных площадках (при их применении);
6. подготовки отчетности (формирование отчетности по закупкам, в том числе по исполнению Планов закупки; подготовка и предоставление руководителю Заказчика отчетов о закупочной деятельности);
7. ведения архива (ведение архива документов, составленных в ходе закупки);
8. оперативного контроля заключения и исполнения договоров (контроль разработки проекта договора и его заключение на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения победителя закупочной процедуры или ее единственного участника; согласование проектов договоров; мониторинг информации об исполнении обязательств по договорам, заключенным в результате проведения процедур закупок; выполнение иных функций, связанных с контролем заключения и исполнения договоров);
9. иных функций (осуществление иных функции по вопросам, входящим в их компетенцию, если такие функции предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами и распорядительными документами Заказчика).

**Статья 4.2. Общие положения, функции и полномочия, порядок создания коллегиального органа в области закупок (Закупочная комиссия)**

1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик, Специализированная организация вправе создать Закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок, или несколько комиссий по осуществлению конкурентных закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также специальные комиссии по осуществлению конкурентных закупок для проведения отдельных закупок.
2. Основные задачи и функции Закупочной комиссии, права и обязанности членов Закупочной комиссии, порядок формирования, порядок подготовки и проведения заседаний закупочной комиссии, порядок принятия и оформления решений Закупочной комиссии, ответственность членов Закупочной комиссии определяется локальным актом Заказчика, Специализированной организации (Положение о закупочной комиссии). Положение о закупочной комиссии Заказчика, Специализированной организации не должно противоречить положениям настоящей статьи.
3. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ, настоящим Положением и Положением о закупочной комиссии, иными локальными нормативными актами Заказчика, извещением о закупке и документацией о закупке со всеми приложениями, дополнениями и изменениями.
4. Закупочная комиссия в ходе своей работы руководствуется целями и принципами закупочной деятельности, определенными Федеральным законом №223-ФЗ, Главой 1 настоящего Положения.
5. Основными функциями Закупочной комиссии являются:
6. определение состава экспертов, специалистов (при необходимости) с оформлением соответствующего протокола, если состав экспертов, специалистов не был определен иными документами Организатора закупки;
7. проведение вскрытия конвертов с заявками (если такое заседание проводится) и участие в заседании Закупочной комиссии при открытии оператором электронной площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов (если такое заседание проводится);
8. рассмотрение заявок и проведение экспертизы, получение заключений, в том числе с привлечением экспертов, специалистов;
9. принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением;
10. допуск участника или отказ в допуске к участию в закупке (отклонение участника);
11. фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся;
12. принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимой процедуры закупки;
13. проведение оценки и сопоставления заявок (с привлечением экспертов, специалистов - при необходимости), в том числе с учетом результатов проведенной переторжки;
14. определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о закупке и документации о закупке;
15. рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах.
16. Решение о создании и составе Закупочной комиссии принимается до начала проведения конкурентной закупки (закупок) путем издания распорядительного документа Заказчика или Специализированной организации, выступающей Организатором закупки, с учетом настоящего Положения и Положения о закупочной комиссии.
17. Закупочная комиссия должна состоять из председателя Закупочной комиссии, заместителя председателя Закупочной комиссии, членов Закупочной комиссии, секретаря Закупочной комиссии (с правом голоса или без). В распорядительных документах о создании и составе Закупочной комиссии указывается, имеет ли секретарь Закупочной комиссии право голоса.

Рекомендуемое количество членов Закупочной комиссии, включая Председателя, заместителя Председателя, секретаря с правом голоса, не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) человек.

Секретарь Закупочной комиссии должен являться работником Организатора закупки (Заказчика, Специализированной организации).

1. Изменение состава Закупочной комиссии также оформляется распорядительными документами соответственно Заказчика или Специализированной организации, выступающей Организатором закупки, и допускается в случаях:

- прекращения полномочий лица, являющегося членом Закупочной комиссии;

- невозможности исполнения членом Закупочной комиссии своих обязанностей;

- длительного отсутствия члена Закупочной комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.);

- системного непосещения заседаний Закупочной комиссии (более 2 раз подряд) членом Закупочной комиссии.

1. Принципы проведения заседаний и принятия решений Закупочной комиссией определяются в соответствии с Положением о закупочной комиссии.

В целях повышения объективности принятия Закупочной комиссией решений при рассмотрении поступивших заявок, в том числе по степени предпочтительности (ранжировании), для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям могут быть привлечены эксперты, специалисты. В качестве экспертов, специалистов могут привлекаться обладающие необходимыми компетенциями должностные лица Заказчика/Организатора закупки или иной сторонней организации либо сторонние физические лица, привлекаемые по договору.

Порядок и цели привлечения экспертов, специалистов определяются Положением о закупочной комиссии. Принципы проведения экспертизы/дачи заключения определяются в соответствии с Положением о закупочной комиссии.

1. Обязанности и полномочия Председателя, заместителя Председателя, членов и секретаря Закупочной комиссии, экспертов и специалистов определяются в соответствии с Положением о закупочной комиссии.
   1. Члены Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ.
   2. Членами Закупочной комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе №273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупочной комиссии.

* 1. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 10.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 10.2 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 10.2 настоящей статьи.

1. Члены Закупочной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций. Эксперты, специалисты несут персональную ответственность за выданные ими соответственно экспертные заключения, заключения.
2. Члены Закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения и иных нормативных документов по закупочной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае привлечения в качестве экспертов, специалистов физических лиц в соответствии с частью 10 настоящей статьи ответственность таких лиц должна быть определена в договоре, заключаемом с таким лицом.
3. Любые действия (бездействия) Закупочной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**Статья 4.3. Функции и полномочия отдельных субъектов закупочной деятельности (Специализированная организация)**

* + 1. Специализированная организацияосуществляет функции и полномочия Заказчика по закупочной деятельности, переданные ей на основании гражданско-правового договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией.
    2. Заказчик вправе передать Специализированной организации функции по формированию Закупочной комиссии, подготовке, согласованию, утверждению и размещению извещения и документации о закупке, Отчета-обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключению от имени Заказчика договора в рамках проведения закупки и иные функции в рамках исполнения Законодательства о закупках.
    3. Функции и условия работы Специализированной организации, порядок взаимодействия Специализированной организации с Заказчиком, размер вознаграждения за услуги Специализированной организации, ответственность Специализированной организации, права и обязанности сторон, определяются в соответствии с договором (соглашением), указанным в части 1 настоящей статьи.
    4. Специализированная организация осуществляет в интересах Заказчика закупки в пределах переданных ей функций и полномочий.
    5. Специализированная организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах, установленных договором (соглашением).

**Статья 4.4. Исключительные полномочия генерального директора** **Общества**

1. При необходимости распорядительными документами генерального директора Общества в рамках настоящего Положения дополнительно устанавливаются/ корректируются (детализируются):
   1. порядок формирования, функции и полномочия коллегиальных органов, структурных подразделений и должностных лиц Заказчика в области закупок, в том числе формы документов, оформляемые при работе указанных органов, подразделений и должностных лиц, иные типовые формы документов, используемые при осуществлении закупочной деятельности;
   2. механизм присоединения дочерних организаций к Положению во исполнение требований законодательства, а также в соответствии с корпоративным управлением;
   3. персональный состав Закупочной комиссии, создаваемой Заказчиком;
   4. перечень Специализированных организаций;
   5. механизм взаимодействия, порядок расчета вознаграждения за услуги Специализированной организации и иные условия договора между Специализированной организацией и Заказчиком;
   6. требования к системе контроля закупок, порядку обжалования и рассмотрения жалоб;
   7. способы закупок, условия их применения, порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦД, установления требований и критериев оценки, для конкретной закупки (группы закупок) (с указанием предмета закупки и лица, ответственного за определение стоимости договора) или коллегиальный орган, на основании решения которого устанавливаются способы закупки, условия их применения, порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦД, установления требований и критериев оценки, для конкретной закупки (группы закупок) (с указанием предмета закупки и лица, ответственного за определение стоимости договора);
   8. перечень электронных площадок для проведения Заказчиком закупок в электронной форме из числа электронных площадок, определенных в соответствии с законодательством РФ;
   9. требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, поручителям и гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Заказчика, критерии, порядок отбора и оценки;
   10. формы документов, необходимые для подготовки и проведения закупки;
   11. формы проектов Планов закупки и их заполнение, порядок публикации Планов закупки и их корректировок, а также лица, ответственные за составление Планов закупки в рамках законодательства и настоящего Положения;
   12. формы отчетности об исполнении Планов закупки, иной отчетности, представляемой в соответствии с законодательством РФ, актами и поручениями Правительства РФ и лица, ответственные за указанную отчетность;
   13. ключевые показатели эффективности по закупочной деятельности и их детализация (либо лицо, уполномоченное на их установление);
   14. коллегиальный орган и (или) должностные лица Общества, ответственные за согласование документов по закупочной деятельности, являющихся приложениями к настоящему Положению, либо документов, утверждаемых в соответствии с настоящим пунктом распорядительными документами генерального директора Общества;
   15. коллегиальный орган Общества или должностные лица Общества, уполномоченные согласовывать внесение изменений в Перечень закупок товаров (работ, услуг) у субъектов малого и среднего предпринимательства и/или инициирование изменений в указанный Перечень;
   16. коллегиальный орган Общества и (или) должностные лица Общества, на основании решения которых до начала закупки устанавливается: возможность неприменения или изменения требований настоящего Положения по обеспечению возврата аванса и исполнению договора для конкретной закупки (группы закупок), установление иного срока предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора для конкретной закупки (группы закупок), а также ценовые пороги размера аванса и НМЦД, при которых руководители структурных подразделений – Инициаторов закупки самостоятельно принимают решения об установлении требований по обеспечению возврата аванса и исполнению договора.
2. Указанные в настоящей статье распорядительные документы разрабатываются структурным подразделением Общества, выполняющим методологические функции, или подлежат обязательному согласованию с ним в установленном порядке.
3. Генеральный директор Общества обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ.

**ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

**Статья 5.1. Планирование закупок, отчетный период планирования**

* 1. Правила и порядок планирования закупок установлены Законодательством о закупках и локальными актами Заказчика.
  2. Планирование закупок любых товаров, работ, услуг (в т.ч. инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) осуществляется на основании утвержденных тарифов на регулируемые виды деятельности и Годового финансового плана (далее – ГФП) Заказчика, составленного на основании производственных, ремонтных, инвестиционных и иных программ, определяющих деятельность Общества на плановый период.
  3. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:
* Плана закупки товаров (работ, услуг);
* Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
  1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.
  2. При планировании закупок необходимо учитывать установленные Правительством Российской Федерации сроки проведения оценки соответствия проектов Планов закупки, мониторинга соответствия таких Планов закупки Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга.
  3. Планирование закупки в особых закупочных ситуациях осуществляется с учетом положений, установленных Главами 13 и 14 настоящего Положения.

**Статья 5.2. Формирование и корректировка Планов закупки****, утверждение, оценка и мониторинг соответствия, размещение Планов закупки на официальном сайте**

* 1. Основой для формирования Планов закупки является прогнозный и (или) утверждённый ГФП Заказчика на плановый период. В рамках формирования Планов закупки отчетным периодом для планирования является каждый предстоящий календарный год.
  2. Порядок формирования Плана закупки товаров (работ, услуг), Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (вместе именуемые также – Планы закупки), в т.ч. требования к форме Планов закупки определяются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №223-ФЗ, Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 г. №1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга», постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», настоящим Положением и другими локальными актами Заказчика, с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
  3. В рамках формирования Планов закупки определяются (если иное не будет установлено законодательством о закупках):

1. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
2. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
3. единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
4. сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
5. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
7. планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
8. срок исполнения договора (год, месяц);
9. способ закупки;
10. закупка в электронной форме (да/нет);
11. о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
12. о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
13. об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
14. информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;
15. информация о проведении закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.
    1. При формировании Планов закупки необходимо:

а) учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;

б) исключать дробление закупки с целью снижения НМЦД для получения возможности не учитывать ограничения по выбору способов и форм закупок;

в) обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством о закупках, об особенностях формирования Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств;

г) обеспечивать долгосрочное планирование заказа и поставки оборудования с длительным циклом изготовления (ОДЦИ) сроком на **3 (три) календарных года** и более с целью обеспечения своевременного заказа и поставки ОДЦИ на строящиеся и эксплуатируемые объекты тепло и электроэнергетики.

* 1. В План закупки товаров (работ, услуг) не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.
  2. В План закупки товаров (работ, услуг) может не включаться информация о закупках, указанных в части 2 статьи 3.5 настоящего Положения, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.
  3. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, такой план закупки не размещается на официальном сайте.
  4. В План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств включается:

1. информация о закупке товаров, работ, услуг, которые по специальным критериям относятся к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции.
2. информация обо всех без исключения [лекарственных средствах](consultantplus://offline/ref=5CCDAE1F98FD48E94A5E21FFE1875CF8F913DE93BE21824E1E6C7F577DE6AA1C02F12155266AD8FB3243B4F7914723C7B8B37E00DE9BD5A0nC69G), которые Заказчик планирует закупать.

При формировании Плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств учитываются положения частей 4-5 настоящей статьи.

Отсутствие сведений об Обществе в определяемом Правительством Российской Федерации Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства не освобождает Заказчика от обязанности от составления такого Плана закупки.

* 1. Планы закупки должны иметь помесячную или поквартальную разбивку.
  2. Заказчик размещает в ЕИС утвержденный в установленном порядке План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем **1** (один) **год**. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать формируемый на срок не менее чем **3** (три) **года** раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от **5** (пяти) до **7** (семи) **лет**. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

* 1. Размещение Планов закупки в ЕИС осуществляется **не позднее 31 декабря текущего календарного года**.
  2. Корректировка (изменение) Планов закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на **10** (десять) **процентов** стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении необходимости закупки продукции, не предусмотренной Планом закупки;

4) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в Плане закупки, в т.ч. в части исключения закупок, которые не были осуществлены.

* 1. Планы закупки, их изменения (корректировки) утверждаются руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Порядок (последовательность) утверждения руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом Планов закупки, в т.ч. при внесении в них изменений (корректировок) определяется в соответствии локальными актами Заказчика, с учетом применяемой в соответствующем периоде процедуры проверки их соответствия (оценка соответствия, мониторинг соответствия).

В случае включения Общества в перечень конкретных заказчиков (чьи проекты Планов закупки, проекты изменений, вносимых в такие планы, подлежат оценке соответствия), Планы закупки, изменения (корректировки), вносимые в указанные планы утверждаются руководителем Заказчика (иным уполномоченным лицом) только после получения положительного заключения Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», исполнительным органом субъекта Российской Федерации или созданной им организацией о соответствии проектов Планов закупки, проектов изменений.

* 1. При получении Заказчиком по результатам мониторинга соответствия уведомления о несоответствии утвержденных Планов закупки, а по результатам оценки соответствия - уведомления о несоответствии проектов Планов закупки, срок для устранения Заказчиком нарушений требований законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке Заказчика составляет **10** (десять) **рабочих дней** с момента размещения в ЕИС соответствующего уведомления о несоответствии.
  2. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства, внесение изменений в Планы закупки осуществляется в срок **не позднее** размещения в ЕИС информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке.
  3. Проведение закупки осуществляется с учетом утвержденных и размещенных в ЕИС Планов закупки.

**Статья 5.3. Выбор способа и формы закупки**

1. Способы закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.
2. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

1. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи.
2. **Закупка Заказчиком продукции может осуществляться следующими способами:**

4.1. **Конкурентные:**

а) **путем проведения торгов в форме:**

- конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений),

б) **без проведения торгов в форме**:

- запроса технико-коммерческих предложений (открытый запрос технико-коммерческих предложений).

4.2. **Неконкурентные:**

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства.

1. **Многолотовая форма** конкурентной закупки применяется при необходимости разделения предмета закупки на два и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный победитель.
2. **Попозиционная форма** проводится в случаях, когда Заказчику необходимо получение ценовых и иных предложений участников процедуры по каждой в отдельности из закупаемых позиций.
3. Способ, этапы и форма закупки, определяются и применяются Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.
4. Решение о выборе способа, этапов и формы закупки принимается Заказчиком в зависимости от требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, от предмета закупки и его специфики, потребностей Заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, объема и стоимости продукции, необходимости оценки квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения конкретной закупки обстоятельств.
5. При определении способов и форм проведения закупок Заказчик обязан учитывать установленные Правительством РФ особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчика.

**Статья 5.4. Конкурентные способы закупок**

1. **Условия проведения конкурентных закупок**

1) Условия проведения открытых конкурентных закупок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ | Описание | Срок размещения извещения и документации о закупке | Обязанность по заключению договора | Возможные этапы | Применяемые критерии оценки заявок участников |
| Конкурс | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.1. части 2 статьи 5.4. Главы 5 Положения | не менее чем 15 дней | регулируется Федеральным законом №223-ФЗ, ГК РФ и Положением | * предварительный квалификационный отбор; * проведение Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора\*; * рассмотрение и оценка заявок; * переторжка и подведение итогов | стоимостные и не стоимостные |
| Аукцион | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.2. части 2 статьи 5.4 Главы 5 Положения | не менее чем 15 дней | регулируется Федеральным законом № 23-ФЗ, ГК РФ и Положением | * предварительный квалификационный отбор; * рассмотрение заявок; * аукцион и подведение итогов | стоимостные |
| Запрос технико-коммерческих предложений | пункт 2.5. части 2 статьи 5.4. Главы 5 Положения | не менее чем 7 дней | регулируется Положением | * предварительный квалификационный отбор; * проведение Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора\*; * рассмотрение и оценка заявок; * переторжка и подведение итогов | стоимостные и не стоимостные |

**\*применяется в случаях, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них**

2) Условия проведения конкурентных закупок в электронной форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ | Описание | Срок размещения извещения и документации о закупке | Обязанность по заключению договора | Возможные этапы | Применяемые критерии оценки заявок участников |
| Конкурс | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.1. части 2 статьи 5.4. Главы 5 Положения | не менее чем 15 дней | регулируется Федеральным законом №223-ФЗ, ГК РФ и Положением | * предварительный квалификационный отбор   или  обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора\*;   * рассмотрение и оценка заявок; * переторжка и подведение итогов | стоимостные и не стоимостные |
| Аукцион | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.2. части 2 статьи 5.4 Главы 5 Положения | не менее чем 15 дней | регулируется Федеральным законом № 23-ФЗ, ГК РФ и Положением | * рассмотрение заявок; * аукцион и подведение итогов; | стоимостные |
| Запрос предложений | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.3. части 2 статьи 5.4 Главы 5 Положения | не менее чем 7 раб. дней | регулируется Федеральным законом №223-ФЗ и Положением | * предварительный квалификационный отбор   или  обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;   * рассмотрение и оценка заявок\*; * переторжка и подведение итогов | стоимостные и не стоимостные |
| Запрос  котировок | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.4. части 2 статьи 5.4. Главы 5 Положения | не менее чем 5 раб. дней до окончания подачи заявки | регулируется Федеральным законом №223-ФЗ и Положением | * рассмотрение заявок; * переторжка и подведение итогов | стоимостные |

**\*применяется в случаях, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них**

3) Условия проведения конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ | Описание | Срок размещения извещения и документации о закупке | Обязанность по заключению договора | Возможные этапы | Применяемые критерии оценки заявок участников |
| Конкурс | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.1. части 2 статьи 5.4. Главы 5 Положения | не менее чем 7 дней (при НМЦД не выше 30 млн. руб.) и не менее чем 15 дней (при НМЦД свыше 30 млн.руб.) | регулируется положениями Закона №223-ФЗ, ГК РФ и Положением | * проведение заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора\*   или  обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме\*,   * рассмотрение и оценка заявок; * сопоставление дополнительных ценовых предложений | стоимостные и не стоимостные |
| Аукцион | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.2. части 2 статьи 5.4 Главы 5 Положения. | не менее чем 7 дней (при НМЦД не выше 30 млн. руб.) и не менее чем 15 дней (при НМЦД свыше 30 млн.руб.) | регулируется положениями Закона № 23-ФЗ, ГК РФ и Положением | * рассмотрение первых частей заявок; * аукцион; * рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов | стоимостные |
| Запрос предложений | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2..3. части 2 статьи 5.4 Главы 5 Положения | не менее чем 5 раб. дней (при НМЦД не выше 15 млн. руб.) | регулируется положениями Закона №223-ФЗ и Положением | * проведение заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора\*   или  обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме\*;   * рассмотрение и оценка заявок (подача окончательных предложений не предусмотрена) | стоимостные и не стоимостные |
| Запрос  котировок | Федеральный закон №223-ФЗ, пункт 2.4. части 2 статьи 5.4. Главы 5 Положения | не менее чем 4 раб.дня  (при НМЦД не выше 7 млн. руб.)\* | регулируется положениями Закона №223-ФЗ и Положением | * рассмотрение заявок и подведение итогов | стоимостные |

**\*применяется в случаях, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них**

**2. Условия выбора способа конкурентной закупки**

* 1. **Конкурс** (под конкурсом понимаетсяформа торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора).
     1. Закупка путём проведения конкурса проводится в случае, когда наряду с предлагаемой ценой договора, необходимо оценить и квалификацию участника и (или) условия исполнения договора, качество продукции и должна осуществляться для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**.
     2. Закупка любых товаров, работ, услуг путём проведения конкурса может осуществляться вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае принятия Заказчиком, Организатором решения о проведении закупки указанным способом при соблюдении следующих условий:

а) Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

б) Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не менее чем за **7 (**семь) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей** и не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей;**

в) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

* 1. **Аукцион** (форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор).
     1. Закупка путём проведения аукциона должна применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**.
     2. Закупка любых товаров, работ, услуг вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может осуществляться путём проведения аукциона в случае принятия Заказчиком, Организатором решения о проведении закупки указанным способом при соблюдении следующих условий:

а) Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

б) Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - не менее чем за **7** (семь) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей** и не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**;

в) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

* 1. **Запрос предложений** (форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг):
     1. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**, а в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ – не превышает **15 000 000** (пятнадцать миллионов) **рублей**.
     2. Закупка любых товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений может осуществляться (с учетом ценового ограничения, предусмотренного подпунктом 2.3.1.) в случае принятия Заказчиком, Организатором решения о проведении закупки указанным способом при соблюдении следующих условий:

а) Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

б) Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за **7** (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не менее чем за **5** (пять) **рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений (при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **15 000 000** (пятнадцать миллионов) **рублей**;

в) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

* 1. **Запрос котировок** (форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора).
     1. Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**, а в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ – не превышает **7 000 000** (семь миллионов) **рублей**.
     2. Закупка любых товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок может осуществляться вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае принятия Заказчиком, Организатором решения о проведении закупки указанным способом в форме запроса котировок вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при соблюдении следующих условий:

а) Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

б) Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за **5** (пять) **рабочих** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не менее чем за **4** (четыре) **рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **7 000 000** (семь миллионов) **рублей**;

в) описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

* 1. **Запрос технико-коммерческих предложений** (неторговая формаконкурентной закупки, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).
     1. Закупка путём проведения запроса технико-коммерческих предложений применяется, когда наряду с предлагаемой ценой договора, необходимо оценить и квалификацию участника и (или) условия исполнения договора, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**, при этом Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах (работах, услугах) сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за **7** (семь) **дней** до установленного в документации о закупке дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений, при этом описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения.

**3. Условия выбора формы конкурентной закупки:**

* 1. **Конкурентные закупки в открытой форме** (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос технико-коммерческих предложений) проводятся с учетом положений пунктов 2.1., 2.2., 2.5. части 2 статьи 5.4. Главы 5 настоящего Положения и при условии отсутствия оснований для применения положений пунктов 3.2. и 3.3. части 3 статьи 5.4. Главы 5 настоящего Положения.

Открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос технико-коммерческих предложений проводятся в неэлектронной (бумажной) форме.

* 1. **Конкурентные закупки в** **закрытой форме** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый запрос технико-коммерческих предложений) проводятся с учетом положений пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. части 2 статьи 5.4. настоящего Положения в случаях, если:

1. сведения о такой закупке составляют государственную тайну,
2. такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры,
3. координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ,
4. закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Особенности проведения закрытых процедур конкурентных закупок определяются в соответствии с положениями Главы 14 настоящего Положения.

* 1. **Конкурентные закупки в электронной форме проводятся Заказчиком в следующих случаях**:

1) в отношении продукции, поименованной в [Перечне](consultantplus://offline/ref=1B96C98DA142BCA17012B13C3CBA8B95492A3DB2043437AB60365B9616824D771CECCD73E82429E1FAF81A6B739A9785D931256D3D5EC956i5Z4I) товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616), за исключением [случаев](consultantplus://offline/ref=1B96C98DA142BCA17012B13C3CBA8B95492A3DB2043437AB60365B9616824D771CECCD73E82429E0FFF81A6B739A9785D931256D3D5EC956i5Z4I), когда электронная форма закупки не применяется.

Исключение составляют, в частности, закупки:

а) если информация о закупке в соответствии с [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=D8C4695F35D9F2AEE4B60F3D58707245D66F95E509C7A0D5F2E245A0D61B8B606FD7541BF02B9EDF65EC1C23C36A4D8B4D2BDA2F4B44B9EAuBmDI) Федерального закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

2) при проведении закупок, участниками которых (с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ) могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос предложений, электронный запрос котировок)**;**

3) в случае принятия Заказчиком, Организатором решения о проведении конкурентной закупки в электронной форме (электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос технико-коммерческих предложений).

4) в случае проведения закупки продукции путем запроса котировок, запроса предложений.

Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме определяются в соответствии с положениями Главы 13 настоящего Положения.

**Статья 5.5. Неконкурентные способы: закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

* + - 1. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
      2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком исключительно в следующих случаях:

1. Если проведённая конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся по причине того, что:

а) до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в процедуре закупки либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников процедуры закупки, подавших Заявки на участие в данной процедуре закупки;

б) подана одна заявка на участие в процедуре закупки, признанная соответствующей требованиям установленным документацией о закупке, либо допущена к участию только одна заявка на участие в процедуре закупки, и Закупочной комиссией принято решение о заключении договора с единственным участником.

1. Осуществляется закупка продукции на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей.
2. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»,

в) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии,

д) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными организациями, учреждениями, корпорациями, компаниями и фондами, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
2. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг и условия исполнения нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств по договору.
3. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.
4. Заключается договор со Специализированной организацией (Организатором) в целях организации и проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.
5. Заключается (пролонгируется) договор аренды/субаренды движимого и недвижимого имущества (в т.ч. лесных участков), договор (соглашение) на предоставление Заказчику права ограниченного пользования земельным участком (сервитут) или на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута.
6. Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества.
7. Заключается договор на участие в выставке, форуме, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, аттестации, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.
8. Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией и проведением спортивных и культурно-массовых мероприятий.
9. Осуществляется закупка медицинских услуг (в т.ч. связанных с организацией и проведением медицинских осмотров, забором биоматериалов и проведением анализов, тестирования в отношении работников и лиц, принимаемых на работу к Заказчику); услуг, связанных с организацией и проведением санаторно-курортного лечения работников и детей работников Заказчика.
10. Осуществляется закупка по техническому содержанию, обслуживанию, охране недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Заказчику на праве собственности, аренды/субаренды или ином вещном праве.
11. Возникла потребность в закупке следующих услуг и работ:

* открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, прочих услуг банков (в т. ч. услуг по сбору денежных средств) и иных кредитных и финансовых организаций,
* привлечение кредитных и заемных средств,
* инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц,
* размещение депозитов,
* получение в качестве принципала банковских гарантий,
* лизинг,
* страхование,
* техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, самоходных машин,
* техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники и используемого совместно с ними периферийного оборудования,
* тепловизионный контроль оборудования и качества теплоизоляции ограждающих конструкций,
* комплексное обследование силовых, измерительных трансформаторов и электрических машин,
* измерение сопротивления заземляющих устройств и металлосвязи,
* испытание электрооборудования, электрических сетей в электроустановках напряжением до 110 кВ включительно,
* проверка срабатывания защит в сетях с заземленной и изолированной нейтралью в электроустановках напряжением до 110кВ включительно,
* испытания пускорегулирующей, защитной аппаратуры электрооборудования напряжением до 110 кВ включительно, жидких и твердых диэлектриков, средств защиты,
* вибродиагностика электродвигателей и трансформаторов,
* техническое обслуживание и ремонт испытательного и измерительного оборудования, приборов диагностики,
* электромонтажные работы в открытых (ОРУ) и закрытых (ЗРУ) распределительных устройствах, общеподстанционных пунктах управления (ОПУ), на кабельных и воздушных линиях электропередач, в сетях проводок в зданиях и сооружениях, в сетях заземления электротехнических установок до 110кВ включительно,
* строительство, реконструкция, модернизация и ремонт объектов электросетевого хозяйства;
* обследование технического состояния зданий и сооружений,
* сертификация качества электроэнергии и проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией,
* проведение экспертизы инвестиционных проектов и ремонтной программы,
* расчистка от кустарника и деревьев охранных зон линий электропередачи и подстанций,
* ремонт дорожных ограждений опор линий электропередачи,
* расчистка подъездных путей, дорог, открытых распределительных устройств (ОРУ) и подходов к трассам ВЛ от снега,
* общестроительные работы на объектах тепло и электроэнергетики; в зданиях (помещениях в них), сооружениях,
* услуги автотранспорта, в том числе легковых автомобилей, грузовых автомобилей, автобусов, автокранов, автовышек, специальных автомобилей и самоходных машин,
* техническое обслуживание и ремонт оборудования телемеханики и связи,
* обслуживание и ремонт средств радиосвязи,
* уборка зданий,
* юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и пр.;
* услуги связи (в т.ч. телематические), почтовые услуги (в т.ч. на абонирование ячеек, поставку маркированной продукции); пересылку корреспонденции;
* поверка средств измерений,
* выполнение проектных и изыскательских работ,
* аудит,
* комплексные услуги в области информационных технологий,
* рекламно-информационные услуги, в том числе изготовление и поставка продукции с корпоративной символикой;
* услуги системного администрирования и технической поддержки; оперативно-техническое управление (обслуживание) оборудования энергообъектов,
* оперативно-техническое/ оперативное/ техническое обслуживание электрооборудования подстанций до 110 кВ включительно,
* капитальный, средний и текущий ремонт электрооборудования подстанций до 110 кВ включительно,
* уступка права требования;
* сбор информации о потребителях, по доведению информации потребителям, отражению информации на лицевых счётах потребителей, учёту показаний общедомовых приборов учёта, обеспечению определения количества потребляемых ресурсов, учёту перерывов в отоплении и горячем водоснабжении;
* услуги, связанные с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов: анализ расходов на предмет экономической обоснованности, анализ предоставляемых для установления тарифов материалов, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, консультирование по вопросам требований законодательства о государственном регулировании тарифов;
* санитарно-гигиенические, санитарно-бактериологические, санитарно-вирусологические, санитарно-радиологические исследования воды;
* ремонт и техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

1. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.
2. Возникла необходимость заключения договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) на выполнение работ, оказание услуг.
3. Осуществляется закупка следующих товаров:

- автомобили, прицепы, полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, мототехника и специализированная техника,

- ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Заказчика,

- запасные части, детали, узлы и агрегаты для автотранспортных средств, мототехники и специализированной техники,

- компьютерная техника, оргтехника и используемое совместно с ними периферийное оборудование,

- топливо для котлоагрегатов в случаях, если оно является проектным (расчетным), либо определено оптимальным для сжигания в результате проведения испытаний (опытного сжигания), пуско-наладочных, режимно-наладочных работ,

- производственная полиграфическая продукция у участника закупки, являющегося изготовителем (знаки безопасности, плакаты, производственные журналы, удостоверения, бланки и т.п.),

- печатные издания и иная литература у издательств, либо у официальных (уполномоченных издательством) распространителей,

- продукты питания.

1. Осуществляется закупка права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных.
2. Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи.
3. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.
4. Возникла потребность в закупке продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. в рамках исполнения Заказчиком обязательств по договорам технологического присоединения.
5. Осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа).
6. Осуществляется закупка продукции путем участия в конкурентной процедуре продавца.
7. При одновременном выполнении следующих условий:

- если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и/или значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса,

- для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных закупок неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение,

- Заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы),

- ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

К чрезвычайным обстоятельствам относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти, иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

**ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ**

**Статья 6.1. Правила подготовки к проведению закупки**

1. При подготовке к проведению закупки осуществляются следующие действия:
   1. определяется способ закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
   2. устанавливаются:
2. требования к продукции (с учетом положений статей 6.2., 6.3. настоящей Главы Положения);
3. требования к участникам закупки, а в случаях, установленных настоящим Положением, – требования к субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям (с учетом положений статей 6.2., 6.4. настоящей Главы Положения); критерии отбора и оценки заявок участников закупки, значение таких критериев и величины их значимости, если порядком проведения закупки предусмотрена оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (с учетом положений статьи 6.2. настоящей Главы Положения и Приложения №2 к Положению);
4. требования к обеспечению заявки на участие в закупке (в соответствии со статьей 6.6. настоящего Положения при необходимости);
   1. определяются условия договора;
   2. осуществляется расчет НМЦД в порядке, предусмотренном Приложением №3 к Положению.
5. Для проведения конкурентной закупки Инициатором закупки оформляется Заявка на проведение процедуры конкурентной закупки, для проведения неконкурентной закупки – заявка на заключение договора.

Формы заявок, перечень указываемых сведений и информации и прилагаемых документов (в т.ч. обоснование НМЦД в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, ТЗ, приложения к ТЗ (при необходимости), проект договора с приложением графика поставки продукции, графика оплаты, иные приложения к проекту договора (при необходимости)), порядок их согласования, утверждения, направления и приема определяются локальными актами и распорядительными документами Заказчика, а в случае если Организатором закупки выступает Специализированная организация – в соответствии с договором (соглашением) между Заказчиком и Специализированной организацией.

1. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке производится в соответствии с выбранным способом закупки и предметом закупки, с учетом требований статьи 6.9. настоящей Главы.
2. До начала проведения конкурентной закупки либо для группы закупок должна быть создана Закупочная комиссия в порядке согласно Положению о закупочной комиссии.
3. Дополнительные требования к подготовке проведения неконкурентных закупок установлены в Главе 16 настоящего Положения, с учетом требований статьи 6.2. настоящей Главы Положения.

**Статья 6.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки**

1. Требования и критерии оценки должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям Заказчика.
2. Не допускается установление:
3. требований и критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением, и требований, которые не будут проверяться на отборочной стадии рассмотрения заявок, критериев, которые не будут оцениваться на стадии оценки;
4. требований и критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства РФ, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства, и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, также законодательства такого государства.
5. Требованием является такое минимально необходимое Заказчику обязательное требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.
6. Критерии оценки должны соответствовать в совокупности следующим условиям:
7. превышают минимально необходимые обязательные требования Заказчика;
8. их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;
9. учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.
10. Порядок проведения оценки заявок на участие в конкурентных закупках определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

**Статья 6.3. Требования к продукции и описанию предмета закупки**

1. Требования в отношении закупаемой продукции включают:
2. требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, эксплуатационным характеристикам (при необходимости), порядок приемки продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
3. требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции;
4. требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), основанные на соблюдении соответствующих требований законодательства и (или) распорядительных документов Заказчика (при их наличии);
5. при закупке товаров – требования к их количеству, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;
6. при закупке работ, услуг – требования к их объему (или порядку его определения), составу, результатам, срокам, технологиям и последовательности их выполнения;
7. при закупке средств индивидуальной защиты персонала в документации могут устанавливаться требования о представлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой продукции. При этом для каждого наименования средства индивидуальной защиты устанавливается требование о предоставлении одного контрольного образца, требование о предоставлении контрольных образцов в большем количестве возможно при условии обоснования такой необходимости в документации о закупке. Порядок предоставления контрольных образцов, их проверки, механизм создания и работы комиссии для проверки образцов, порядок их возврата устанавливается в документации о закупке, в том числе при необходимости - в проекте договора.
8. При установлении требований к продукции используются показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции, установленных техническими регламентами, стандартами и требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

Если при описании продукции используются специальные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке указывается обоснование необходимости их использования, содержание данных показателей, требований, обозначений и терминологии либо ссылка на общедоступный источник информации, где раскрывается такое содержание.

1. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.
2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

При проведении конкурентной закупки при указании в требованиях к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, указываются слова «или эквивалент» с указанием параметров определения соответствия эквивалента, кроме следующих случаев:

1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. Данное решение принимается Заказчиком, и обоснование такого решения указывается в документации о закупке с описанием используемых товаров и мотивированных причин несовместимости;
2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**Статья 6.4. Требования к участникам закупки, допустимые к установлению в документации о закупке**

* 1. В соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
  2. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

**Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки (обязательные требования), в том числе:**

1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);

быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);

быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);

1. если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:

- иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);

- иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);

если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:

- иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);

- иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);

- иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).

1. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
2. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;
3. отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:

для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято;

1. обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:
2. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом закупки:

- лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности;

- в случае проведения конкурентной закупки *-* членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с ГрК РФ, дающее право на выполнение инженерных изысканий/осуществление подготовки проектной документации/строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в зависимости от предмета договора),по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства;

- в случае проведения неконкурентной закупки - членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с ГрК РФ в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в зависимости от предмета договора).

Член СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должен быть зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст. 55.6 ГрК РФ;

1. подтвердить право некоммерческой организации на статус СРО, если участник является членом такой СРО;
2. на момент заключения договора размер взносов участника в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности) и в компенсационный фонд возмещения вреда (уровень ответственности) СРО должен соответствовать требованиям ГрК РФ.

Требование по обладанию специальной правоспособностью устанавливается, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом определяется для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующие разрешающие документы в зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ.

При требовании лицензий, указываются предусмотренные предметом закупки лицензируемые виды деятельности, лицензирование которых осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности.

Требование о членстве в саморегулируемой организации указывается в соответствии с требованиями ГрК РФ.

Членство в саморегулируемых организациях не требуется участникам закупки, если по результатам закупки заключается договор с лицом, не являющимся застройщиком, техническим заказчиком, лицом, получившим в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (для выполнения инженерных изысканий), лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, субподрядчикам (соисполнителям), а также в следующих случаях:

* + - * + в области инженерных изысканий в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 47 ГрК РФ;
        + в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с п. 4.1 ч. 4 ст. 48 ГрК РФ;
        + в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с п.п. 2.1, 2.2 ч. 2 ст. 52 ГрК РФ.

1. отсутствие у индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного участника закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
2. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, бенефициарным владельцем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. Под бенефициарным владельцем для целей настоящего пункта понимается физическое лицо, которое обладает возможностью прямо или косвенно контролировать действия хозяйственного общества. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо;
3. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ;
4. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;
5. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
6. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:
   1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
   2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
   3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении квалификационных требований к участникам закупки такие квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

1. В случае если заявка подается коллективным участником:
2. Каждая организация, входящая в состав коллективного Участника, должна отвечать обязательным требованиям, установленным пунктами 1) - 9) и 11) части 2 настоящей статьи.
3. Группа лиц, входящих в состав коллективного участника, в совокупности должна отвечать обязательным требованиям, установленным пунктом 10) части 2 настоящей статьи.
4. Между организациями, представляющими коллективного Участника, должно быть заключено соглашение.

Соглашение должно соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечать следующим требованиям:

1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;
3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Организатором, Заказчиком и Закупочной комиссией;
4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
6. срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора;
7. соглашение не должно изменяться без одобрения закупочной комиссии и Заказчика.

4) Любая организация, входящая в состав коллективного участника, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в рамках одной процедуры закупки самостоятельно. В случае подачи одной организацией в рамках одной процедуры закупки заявок на участие самостоятельно, а также в составе коллективного участника, все заявки с участием такой организации в рамках данной процедуры закупки не принимаются Закупочной комиссией к рассмотрению.

1. Требования к участникам закупок – субъектам малого и среднего предпринимательства, а также к субподрядчикам (соисполнителям) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ.
2. Обязательные и квалификационные требования к участникам конкурентной закупки (в т.ч. к коллективному участнику и (или) каждой организации, входящей в состав коллективного участника) устанавливаются документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Не допускается предъявлять к участникам конкурентной закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

Перечень документов, подтверждающих соответствие участников конкурентной закупки требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке.

1. При проведении неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе не требовать от участника закупки представления документального подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным частями 2, 3 настоящей статьи, за исключением подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 6) части 2 настоящей статьи (наличие лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).
2. К участию в конкурентных закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники, прошедшие аккредитацию на электронной площадке.
3. Несоответствие участника конкурентной закупки установленным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Статья 6.5. Требования к условиям договора, обязательства, связанные   
с исполнением договора, обеспечение исполнения договора**

* 1. Требования к условиям договора устанавливаются в форме проекта договора.
  2. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более **7** (семи) **рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

1. При проведении закупки в документации о закупке указывается либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо на то, что допустимо представление встречных предложений участника по условиям договора, а также те положения (условия) договора, по которым допускаются встречные предложения. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.
2. Положения проекта договора должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:
3. виды обеспечиваемых обязательств;
4. формы обеспечения;
5. размер (сумму) обеспечения;
6. сроки предоставления обеспечений;
7. срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
8. требования к юридическому лицу (в том числе к гаранту и/или поручителю), предоставляющему финансовое обеспечение в форме независимой гарантии (в том числе банковской гарантии) и/или поручительства;
9. условия истребования обеспечения;
10. условия и срок возврата обеспечения;
11. условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
12. последствия непредставления обеспечения.
13. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:
14. обеспечение обязательств по возврату аванса;
15. обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

1. Формы обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств):
2. безотзывная банковская гарантия, выданная банком, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств;
3. денежные средства (перечисляются Заказчику или Организатору закупки (согласно указанию в документации о закупке);
4. поручительство.
5. Требование об обеспечении возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, за исключением случаев, установленных частью 7 настоящей статьи Положения.
6. По решению руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица требование об обеспечении возврата аванса может не применяться:

- если сумма аванса до **10** **000 000** (десять миллионов) **рублей** (с учетом НДС) включительно;

- при наступлении установленных Законодательством о закупках случаев и условий, при которых Заказчик вправе не устанавливать данное требование.

1. Требование об обеспечении возврата аванса не устанавливается (независимо от суммы аванса) при заключении договоров по итогам проведения неконкурентных закупок (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, предусмотренным пунктами 2)-24) части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.
2. Размер обеспечения возврата аванса устанавливается в размере суммы выплачиваемого аванса, если иной размер аванса не предусмотрен частью 16 настоящей статьи.
3. Если НМЦД закупки составляет **100 000 000** (сто миллионов) **рублей** (с учетом НДС) и более, требование об обеспечении договора устанавливается обязательно, за исключением случаев, установленных пунктом б) части 11 и частью 12 настоящей статьи.
4. По решению руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица требование об обеспечении договора может не применяться:

а) если НМЦД (с учетом НДС) до **100 000 000** (сто миллионов) **рублей** (включительно);

б) при наступлении установленных Законодательством о закупках случаев и условий, при которых Заказчик вправе не устанавливать данное требование.

1. Требование об обеспечении договора не устанавливается (вне зависимости от стоимости), если заключается договор по итогам неконкурентных закупок (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, предусмотренным пунктами 2) - 24) части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.
2. Требование об обеспечении договора устанавливается в пределах до **10** (десять) **процентов включительно** от цены договора, заключаемого по результатам закупки, если иной размер не предусмотрен положениями части 16 настоящей статьи.
3. Если предусмотрено обеспечение возврата аванса, то такое обеспечение предоставляется отдельно от обеспечения договора, если иное не предусмотрено частью 16 настоящей статьи.
4. К обеспечению обязательств, связанных с исполнением договора, устанавливаются иные требования, если это предусмотрено распорядительными документами генерального директора Общества (часть 1 статьи 4.4. Главы 4 настоящего Положения).
5. В случае проведения закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. размер обеспечения определяется с учетом особенностей, предусмотренных частью 2 статьи 17.3. Главы 17 настоящего Положения.
6. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора, форма, порядок и сроки предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.
7. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, не ранее **10** (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола (при проведении закрытых закупок – со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, при этом победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

При установлении в документации о закупке требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, предоставляется не менее чем за **10** (десять) **дней** до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, поручительства, срок действия такой гарантии, поручительства должен превышать срок действия договора не менее чем на **30** (тридцать) **дней**. Требования к банковской гарантии определены в статье 6.7. настоящей Главы Положения.

1. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в установленный срок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.
2. При неисполнении поставщиком своих обязательств по договору и наступлении случаев удержания обеспечения Заказчик производит безакцептное списание суммы удержания из суммы обеспечения исполнения договора, направив участнику закупки в течение **10** (десять) **дней** с момента выявления нарушений участника письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих нарушение поставщиком условий договора, либо платеж по банковской гарантии/поручителем должен быть осуществлен гарантом/поручителем в течение **10** (десять) **рабочих дней** с момента обращения Заказчика.
3. Сроки возврата поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора:

а) при условии исполнения поставщиком обязательств по договору в полном объеме - в течение **7** (семь) **рабочих дней** с момента получения Заказчиком письменного требования поставщика;

б) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика – в течение **7** (семи) **рабочих дней** с момента подписания соглашения о расторжении договора.

Указанные денежные средства возвращаются поставщику за вычетом удержанных Заказчиком денежных средств за счет обеспечения.

1. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

**Статья 6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке**

* + 1. Заказчик вправе установить к участникам конкурентной закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении о закупке, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.
    2. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке не устанавливается в документации о закупке, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает **5 000 000** (пять миллионов) **рублей**.
    3. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает **5 000 000** (пять миллионов) **рублей**, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более **5** (пяти) **процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
    4. Размер обеспечения заявки в случае проведения конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства ([статья 3.4](consultantplus://offline/ref=F88A86CF1BAC5D1E4B08276CB724CCA25F4EB468244EA480AC4F59CF91FA028D9B4C23118030B78E39326718DD6BAA938A62AAB00EHFuDK) Федерального закона №223-ФЗ, пункт 2) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения определяется в соответствии со статьей 17.3. Главы 17 настоящего Положения.
    5. В случае если извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии) установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке.
    6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](consultantplus://offline/ref=F88A86CF1BAC5D1E4B08276CB724CCA25F4EB468244EA480AC4F59CF91FA028D9B4C23118030B78E39326718DD6BAA938A62AAB00EHFuDK) Федерального закона №223-ФЗ, может предоставляться участником конкурентной закупки путем:

- внесения денежных средств,

- предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям статьи 6.7. Главы 6 настоящего Положения,

- или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F88A86CF1BAC5D1E4B08276CB724CCA25E46B26C2D4EA480AC4F59CF91FA028D894C7B1E8B37A2DB6A683015DEH6u6K) Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

* + 1. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [пунктом 2) части 3 статьи 17.1.](consultantplus://offline/ref=2DDDF3D73E6349966C3554B47D01AB97C543C348D5447FFB75A816D3C23C18C8B8A515DEA27FB677E326CAFCF6D9142E3628B5848C161093A8r6O) настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке такое обеспечение предоставляется в порядке, установленном статьей 17.3. Главы 17 настоящего Положения.
    2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.
    3. Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные и/или недостоверные сведения (информацию, документы).

* + 1. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов МСП, возврат указанных денежных средств осуществляются с учетом особенностей функционирования электронной площадки.

* + 1. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии - независимая гарантия должна удовлетворять требованиям статьи 6.7. Главы 6 настоящего Положения.
    2. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

1. в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;
2. в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня поступления Организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации;
3. в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала;
4. в течение **10** (десяти) **рабочих дней** со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;
5. в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;
6. в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;
7. в течение **5** (пяти) **рабочих дней** со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.
8. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, Организатора, Закупочной комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом пункта г) части 12 настоящей статьи.
9. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении или отказе победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке участнику конкурентной закупки не производится также в случае непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с [пунктом 2) части 3](consultantplus://offline/ref=7DA7A9CD139271B89B4507024D49DEAC05275C2DC7BED41C4100B4F9DD8004810F36A02B0FFA2928A3852BB34A102011CCC595FEF9DE2ED3P8B8P) статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения, возвращаются в порядке и сроки, предусмотренные статьей 17.3 Главы 17 настоящего Положения.

**Статья 6.7. Требования к банковской гарантии**

* + 1. В случае если извещением и (или) документацией о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке и требование к обеспечению исполнения договора, в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям части 2 настоящей статьи.
    2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
  1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае, установленном статьей 6.6 настоящей Главы, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Принципалом в соответствии с положениями статьи 6.5. настоящей Главы;
  2. обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
  3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;
  4. срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 6.5. и 6.6. настоящей Главы;
  5. отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
  6. право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;
  7. условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
  8. перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
     1. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
     2. В случае, предусмотренном извещением о закупке и (или) документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем **5** (пять) **рабочих дней** не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

1. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий **3** (трех) **рабочих дней** со дня ее поступления.
2. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2-4 настоящей статьи;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.

1. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный частью 5 настоящей статьи, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
2. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или Гаранту не осуществляется, если иное не будет предусмотрено документацией о закупке.

**Статья 6.8. Начальная (максимальная) цена договора**

1. При проведении закупок Заказчик определяет начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном Приложением №3 к настоящему Положению о закупке.

**Статья 6.9. Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке**

* 1. Документация о закупке разрабатывается Организатором закупки.
  2. Организатор закупки обеспечивает соответствие документации о закупке целям и принципам закупочной деятельности, правилам формирования требований и критериев оценки и сопоставления заявок на участие (статья 6.2. настоящей Главы, Приложение №2 к настоящему Положению), требований, предъявляемых к участникам закупки (статья 6.4. настоящей Главы), к закупаемым товарам, работам, услугам (статья 6.3. настоящей Главы), а также к условиям исполнения договора (статья 6.5. настоящей Главы), обоснованности требований исходя из потребности, которая удовлетворяется за счет закупаемой продукции.
  3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1. сведения, указание которых в документации о закупке является обязательным в соответствии с законодательством РФ;
2. сведения, указание которых в документации о закупке является обязательным в соответствии с настоящим Положением;
3. сведения о том, что закупка проводится в соответствии с редакцией Положения, действовавшей на момент публикации извещения о проведении такой закупки, а также реквизиты примененной редакции;

г) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

* 1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
  2. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  3. При осуществлении закупки только у субъектов МСП в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
  4. В извещении о закупке указываются:

а) сведения, указание которых в извещении является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

* 1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  2. Организатор закупки обеспечивает согласование документации о закупке, извещения в порядке, предусмотренном локальными актами и распорядительными документами Заказчика, Специализированной организации (в случае привлечения такой организации в качестве Организатора). Документация о закупке и извещение утверждаются руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, руководителем Специализированной организацией или иным уполномоченным им лицом, если такие функции переданы Заказчиком по договору (соглашению).

**ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

**Статья 7.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок**

* 1. При проведении конкурентных способов закупки Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законодательством о закупках, настоящим Положением.
  2. Информация о проведении конкурентной закупки (извещение о закупке, документация о закупке, а также проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения (документации)) размещается Заказчиком в единой информационной системе в следующие сроки:

1) Извещение о проведенииконкурса и конкурсная документация размещается не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурс в электронной форме) - не менее чем за **7** (семь) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**; не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**.

2) Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается в ЕИС не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (аукцион в электронной форме) - не менее чем за **7** (семь) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей** и не менее чем за **15** (пятнадцать) **дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 000 000** (тридцать миллионов) **рублей**.

3) Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений размещается не менее чем за **7** (семь) **рабочих дней** до дня проведения такого запроса, для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (запрос предложений в электронной форме) -  не менее чем за **5** (пять) **рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **15** **000 000** (пятнадцать миллионов) **рублей**.

4) Извещение о проведении запроса котировок размещается не менее чем за **5** (пять) **рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (запрос котировок в электронной форме) - не менее чем за **4** (четыре) **рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **7** **000 000** (семь миллионов) **рублей**.

5) Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений и документация по запросу технико-коммерческих предложений размещается не менее чем **7** (семь) **дней** до дня проведения такого запроса технико-коммерческих предложений.

* 1. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки вправе направить приглашения к участию в конкурентной закупке потенциальным участникам закупки.
  2. Направление приглашений к участию в конкурентных закупках и предоставление документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) до размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе не допускается.
  3. Сведения, содержащиеся в извещении и (или) в документации о закупке, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия между содержанием настоящего Положения и документации и (или) извещения о закупке, применению подлежит Положение.

**Статья 7.2. Извещение о закупке**

* + 1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:
  1. способ осуществления закупки;
  2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, Организатора закупки;
  3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 6.3. Главы 6 настоящего Положения (при необходимости);
  4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052&dst=614) Федерального закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

* 1. при проведении конкурса - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  2. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке (если рассмотрение и оценка заявок не объединены);
  3. при проведении аукциона – дата, место, время проведения аукциона и шаг аукциона.

1. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении конкурентной закупки, может быть расширен по усмотрению Заказчика.
2. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

**Статья 7.3. Документация о закупке**

1. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:
2. описание предмета такой закупки в соответствии со статьей 6.3 Главы 6 настоящего Положения;
3. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе указание на количество частей, из которых состоит заявка;
2. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
4. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
6. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
7. информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
8. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости);
9. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
10. требования к участникам такой закупки в соответствии со статьей 6.4. Главы 6 настоящего Положения;
11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
12. перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
13. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);
14. порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;
15. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений статьи 7.4. настоящей Главы;
16. дата и время вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам; информация о возможности присутствия участников, подавших заявки на участие в закупке, при вскрытии конвертов с заявками, а именно: лично (через представителей) и (или) посредством видеотрансляции указанного этапа закупки;
17. дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
18. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
19. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

22) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

23) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

24) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

1. возможность Заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
2. сведения, предусмотренные в Главе 19 настоящего Положения.
3. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам проект договора формируется в отношении каждого лота, за исключением случаев, когда для всех лотов устанавливаются единые требования.
4. В случае осуществления закупки с учетом статьи 15.4 Главы 15 настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок проведения переторжки.
5. В случае осуществления закупки с учетом статьи 15.3. Главы 15 настоящего Положения в документации должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному лоту с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.
6. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.
7. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**Статья 7.4. Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке, документации о закупке и внесение в них изменений**

* 1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о конкурентной закупке, документации о закупке (далее – запрос).

1. Запрос подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении о закупке, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении о закупке, а также в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в срок, не позднее чем за **3** (три) **рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.
2. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо Заказчика/Организатора регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.
3. В течение **3** (трех) **рабочих дней** с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
4. Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке может быть установлена Заказчиком в документации о закупке.
5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке не должны изменять предмет закупки и ее суть.
6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение **3** (трех) **дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о закупке, размещаемые в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

**Статья 7.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке**

* + 1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.
    2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок.
    3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
    4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока** подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором) **до истечения срока** подачи заявок на участие в такой закупке.
    5. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.
    6. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Заказчиком, и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).
    7. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.
    8. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
    9. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

1. сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку;
2. информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие;
3. информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие;
4. информацию об окончательном предложении участника конкурентной закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о закупке);
5. предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

1. обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) содержится указание на требование обеспечения такой заявки.
2. другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).
   * 1. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о закупке).
     2. При описании условий и предложений участников конкурентной закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурентной закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все документы, представленные в составе заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о закупке или в извещении о закупке.
     4. Каждый документ в составе заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки.
     5. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом.
     6. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке.
     7. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и не возвращается Заказчиком (Организатором) участнику закупки.
     8. Подача участниками закупки дополнительных ценовых предложений допускается при условии указания на такую возможность в документации о закупке. При отсутствии в документации о закупке такого условия подача дополнительных ценовых предложений не допускается. Дополнительные ценовые предложения принимаются только при наличии основного предложения. Количество дополнительных ценовых предложений, подаваемых одним участником закупки, устанавливается в документации о закупке.

**Статья 7.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке**

* 1. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме (открытый конкурс) вскрываются Закупочной комиссией **в день, час и месте**, указанные в документации о закупке, с составлением протокола вскрытия конвертов с заявками.
  2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

**Статья 7.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, подведение итогов конкурентной закупки**

* 1. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), в том числе на:

1. соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
2. наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);
3. наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке и/или извещении о закупке (только для запроса котировок);
4. наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) установлено данное требование;
5. не превышение предложения по цене договора (цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной Заказчиком (Организатором);
6. соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
   1. Закупочной комиссией проводится проверка информации об участниках конкурентной закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.
   2. Закупочная комиссия вправе запросить у участников конкурентной закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке.
   3. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
   4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентной закупки, и на возможности участника конкурентной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.
   5. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках закупки Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:
7. несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
8. отсутствия документов, определенных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);
9. отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено данное требование;
10. отсутствия согласия или несогласия участника конкурентной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в извещении о проведении запроса котировок (только для запроса котировок);
11. наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;
12. наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленные в документации о закупке;
13. несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, указанным в Положении и/или документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурентной закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;
14. наличия в заявке на участие в конкурентной закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

В документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об участниках конкурентной закупки отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Закупочная комиссия принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся.
2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки могут проводиться одновременно или последовательно.
4. Закупочная комиссия, Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке экспертов/специалистов – сотрудников Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.
5. В целях выявления победителя конкурентной закупки Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены, если таких заявок больше, чем одна.
6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.
7. Организатор в порядке и форме, установленными документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому Закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

**Статья 7.8. Протоколы**

* + - 1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), и Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), подписываются всеми присутствующими на заседании комиссии членами Закупочной комиссии в сроки, установленные настоящим Положением.
      2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке включает в себя:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

причины признания конкурентной закупки несостоявшейся, в случае признания его таковым, в том числе следующие причины:

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка.

* + - 1. Протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, включает в себя:

1. дату подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
4. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
5. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
6. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
8. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, в том числе следующие причины:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

* + - 1. Итоговый протокол включает в себя:
  1. дату подписания протокола;
  2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
  3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
  4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
   1. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
   2. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
   3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, в том числе следующие причины:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

* + - 1. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее, чем через **3** (три) **дня** после подписания таких протоколов.
      2. В случае если в протоколе, составленном при проведении конкурентной закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках участников или в документации о закупке, Организатор или Закупочная комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в единой информационной системе в течение **3** (трех) **дней** со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

**Статья 7.9. Отмена закупки**

* + 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) **в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в конкурентной закупке.
    2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС **в день** принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.
    3. По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**Статья 7.10.** **Заключение договора по итогам конкурентной закупки**

* 1. Договор по результатам конкурентной закупки осуществляется в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных в Главе 20 настоящего Положения

**ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**Статья 8.1. Общие положения**

* 1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого конкурса определяется в соответствии с Главами 6,7 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящей Главой.

1. Предоставление конкурсной документации осуществляется посредством ее размещения в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 1) части 2 статьи 7.1. Главы 7 настоящего Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей статьи и статей 7.2., 7.3., 7.4. Главы 7 настоящего Положения.
3. В конкурсной документации наряду с информацией, содержащейся в статье 7.3. Главы 7 настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе.
4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований положений частей 1-4 статьи 7.4. Главы 7 настоящего Положения.
5. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора, размер, форма и порядок предоставления которых указываются в конкурсной документации в соответствии со статьями 6.5 и 6.6 настоящего Положения.
6. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса в соответствии со статьей 7.9. Главы 7 настоящего Положения.
7. Открытый конкурс может включать следующие этапы:
8. предварительный квалификационный отбор;
9. проведение Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора;
10. рассмотрение и оценка заявок;
11. переторжка и подведение итогов.
12. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол, по результатам проведения последнего этапа составляется итоговый протокол.
13. При проведении этапов, указанных в пунктах 1)-3) части 8 настоящей статьи, проводится процедура вскрытия конвертов, которая оформляется протоколом вскрытия конвертов.
14. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в конкурсной документации, в соответствии со статьей 7.5. Главы 7 настоящего Положения.

**Статья 8.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Федеральным законом №223-ФЗ, конкурсной документацией и статьей 7.5. Главы 7 настоящего Положения.
2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются **до окончания срока** подачи заявок, указанного в извещении о проведении такого открытого конкурса, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.
3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, Организатором.
4. Заказчик, Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 8.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытомконкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончания срока подачи заявок на участие в открытомконкурсе.

Конверты с заявками на участие в открытомконкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытомконкурсе осуществляется в одно время.

1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается, не рассматривается и не возвращается Заказчиком (Организатором) участнику закупки.
2. Заказчик, Организатор предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытомконкурсе.

Порядок участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытомконкурсе указывается в конкурсной документации.

1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытомконкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота Закупочная комиссия объявляет участникам открытогоконкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать, изменить, отозвать заявки на участие в открытомконкурсе до вскрытия таких конвертов.
2. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытомконкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику, Организатору до времени вскрытия таких конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытомконкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытомконкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытомконкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

1. Предмет закупки (лота), количество поданных на участие в открытомконкурсе заявок, сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, предлагаемая цена договора, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.
2. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная частью 2 статьи 7.8 настоящего Положения.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытомконкурсе подана только одна заявка, в протокол, указанный в части 7 настоящей статьи, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.
2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытомконкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком, Организатором в ЕИС не позднее чем через **3** (три) **дня** со дня подписания.

**Статья 8.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется Закупочной комиссией.
2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать **10** (десять) **дней** с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
3. Закупочной комиссией в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:
   1. проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
   2. проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
   3. принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям.
4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.
5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены конкурсной документацией, за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией, установления Закупочной комиссией факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с пунктом 13) части 1 статьи 7.3. Главы 7 настоящего Положения.

1. Принятие решения об отклонении и несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6 статьи 7.7. Главы 7 настоящего Положения, не допускается.
2. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.
3. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.
4. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц (специалистов) к оценке заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.
5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе номер в порядке, предусмотренном Приложением №2 к настоящему Положению.
6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
7. Если этап проведения переторжки не предусмотрен, по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляется итоговый протокол, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения, в ином случае – протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, оформленный в соответствии с частью 3 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
8. В случае если Заказчиком принято решение о проведении переторжки в соответствии со статьей 15.4. Главы 15 настоящего Положения, такое решение включается в протокол рассмотрения и оценки заявок. По итогам переторжки проводится повторная оценка заявок на участие и оформляется протокол в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
9. Если этап проведения переторжки предусмотрен, срок подведения итогов конкурса может быть продлен до **20** (двадцать) **дней** со дня вскрытия конвертов.
10. Протоколы, составленные в процессе проведения открытого конкурса подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня проведения заседания комиссии.
11. Подписанные присутствующими членами комиссии протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через **3** (три) **дня** со дня подписания.
12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

**Статья 8.5. Признание конкурса не состоявшимся**

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, на участие в которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

* 1. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.
  2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, Заказчик вправе:

1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и конкурсной документации в соответствии с подпунктом б) пункта 1) части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.

* 1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
  2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, составляется протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик вправе:

* 1. провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий;
  2. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.

**ГЛАВА 9. АУКЦИОН**

**Статья 9.1. Общие положения**

* 1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с Главами 6,7 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящей Главой.
  2. Предоставление аукционной документации осуществляется посредством ее размещения в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 2) части 2 статьи 7.1. Главы 7 настоящего Положения. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
  3. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в статье 7.3. Главы 7 настоящего Положения, включается информация о шаге аукциона.
  4. Заказчик (Организатор) после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.
  5. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии со статьей 7.9. Главы 7 настоящего Положения.
  6. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечение исполнения договора, размер, форма и порядок предоставления которых указываются в аукционной документации.
  7. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в аукционной документации, в соответствии со статьей 7.5. Главы 7 настоящего Положения.
  8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается **в день и время**, указанные в извещении о проведении аукциона.
  9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором.
  10. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном статьей 8.3 Главы 8 настоящего Положения.

Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются **во время**, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется в одно время.

**Статья 9.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **10** (десять) **дней** с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Закупочная комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Закупочная комиссия, Организатор вправе привлекать экспертов/специалистов для рассмотрения заявок.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях, установленных в части 6 статьи 7.7. Главы 7 настоящего Положения.
5. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные частью 3 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через **3** (три) **дня** со дня его подписания. Срок подписания протокола членами закупочной комиссии – не позднее **3** (трех) **рабочих дней** со дня принятия решения.

**Статья 9.3. Порядок проведения аукциона**

* 1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии со статьей 9.2. настоящей Главы Положения. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
  2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.
  3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.
  4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».
  5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.
2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.
3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).
4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

* начала проведения аукциона (лота),
* номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),
* предмета договора,
* начальной (максимальной) цены договора (лота),
* «шага аукциона»,
* наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

1. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.
2. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
3. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном аукционной документацией, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.
4. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.
5. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
   1. При проведении открытого аукциона Организатор вправе осуществлять видео и аудиозапись аукциона. По итогам аукциона составляется итоговый протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения, а также следующие сведения:

* о месте, дате и времени проведения аукциона,
* об участниках аукциона,
* о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
* о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
  1. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в установленном порядке.

**Статья 9.4. Признание аукциона несостоявшимся**

* 1. Аукцион признается Закупочной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) на участие в аукционе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в аукционе либо не отклонена только одна заявка на участие в аукционе.

* 1. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.
  2. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона, допущенным к участию и заявка которого признана соответствующей установленным документацией о закупке требованиям в соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения или провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий.
  3. В остальных случаях Заказчик вправе:

1. провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий;
2. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.

**ГЛАВА 10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Статья 10.1. Общие положения**

* + 1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с Главами 6,7 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Главой.
    2. Информация о проведении запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС.
    3. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений и (или) исполнения договора, размер, форма и порядок предоставления которых указываются в документации о запросе предложений.
    4. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе в сроки, предусмотренные пунктом 3) части 2 статьи 7.1. Главы 7 настоящего Положения. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
    5. Под датой проведения запроса предложений понимается **день истечения срока** подачи заявок на участие в запросе предложений.
    6. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке, в соответствии с требованиями статьи 7.5. Главы 7 настоящего Положения.
    7. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о закупке в соответствии со статьей 7.4. Главы 7 настоящего Положения. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
    8. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в соответствии со статьей 7.9. Главы 7 настоящего Положения.
    9. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к таким заявкам) не проводится.
    10. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать **10** (десять) **дней** с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
    11. Закупочная комиссия обеспечивает рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии со статьей 7.7. Главы 7 настоящего Положения.
    12. Если этап проведения переторжки не предусмотрен, по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляется итоговый протокол, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения, в ином случае – протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, оформленный в соответствии с частью 3 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
    13. В случае если Заказчиком принято решение о проведении переторжки в соответствии со статьей 15.4. Главы 15 настоящего Положения, такое решение включается в протокол рассмотрения и оценки заявок. По итогам переторжки проводится повторная оценка заявок на участие и оформляется протокол в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
    14. Протоколы, составленные в процессе проведения запроса предложений подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня проведения заседания комиссии.
    15. Подписанные присутствующими членами комиссии протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через **3** (три) **дня** со дня подписания.
    16. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

**Статья 10.2. Признание запроса предложений несостоявшимся**

1. Запрос предложений признается Закупочной комиссией несостоявшимся в случаях:

а) если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

б) по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке была признана не более чем одна заявка на участие в запросе предложений.

1. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, допущенным к участию и заявка которого признана соответствующей установленным документацией о закупке требованиям в соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения или провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий.
2. В остальных случаях Заказчик вправе:
3. провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий;
4. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.

**ГЛАВА 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**Статья 11.1. Общие положения**

* + 1. Порядок организации и проведения запроса котировок определяется в соответствии с Главами 6,7 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Главой.
    2. При проведении запроса котировок документация о закупке не разрабатывается.
    3. Извещение о проведении запроса котировок осуществляется посредством ее размещения в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 4) части 2 статьи 7.1. Главы 7 настоящего Положения. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления без взимания платы.
    4. Извещение о проведении запроса котировок должно включать в себя также сведения, предусмотренные статьей 7.3 Главы 7 настоящего Положения.
    5. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок и (или) исполнения договора, размер, форма и порядок предоставления которых указываются в извещении о проведении запроса котировок.
    6. Под датой проведения запроса котировок понимается **день истечения срока** подачи заявок на участие в запросе котировок.
    7. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями статьи 7.5. Главы 7 настоящего Положения.
    8. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.
    9. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 7.4. Главы 7 настоящего Положения. Изменение предмета запроса котировок не допускается.
    10. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в соответствии со статьей 7.9. Главы 7 настоящего Положения.
    11. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к таким заявкам) не проводится.
    12. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
    13. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов не может превышать **10** (десять) **дней** с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    14. Закупочная комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в соответствии со статьей 7.7. Главы 7 настоящего Положения.
    15. Если этап проведения переторжки не предусмотрен, по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляется итоговый протокол, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения, в ином случае – протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, оформленный в соответствии с частью 3 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
    16. В случае если Заказчиком принято решение о проведении переторжки в соответствии со статьей 15.4. Главы 15 настоящего Положения, такое решение включается в протокол рассмотрения заявок. По итогам переторжки оформляется протокол в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
    17. Протоколы, составленные в процессе проведения запроса котировок подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
    18. Подписанные присутствующими членами комиссии протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.
    19. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

**Статья 11.2. Признание запроса котировок несостоявшимся**

1. Запрос котировок признается Закупочной комиссией несостоявшимся в случаях:

а) если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

б) по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке была признана не более чем одна заявка на участие в запросе котировок.

1. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, допущенным к участию и заявка которого признана соответствующей установленным извещением о проведении запроса котировок требованиям в соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения или провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий.
2. В остальных случаях Заказчик вправе:
3. провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий;
4. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.

**ГЛАВА 12. ЗАПРОС ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Статья 12.1. Общие положения**

* 1. Порядок организации и проведения запроса технико-коммерческих предложений определяется в соответствии с Главами 6,7 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Главой.
  2. Информация о проведении запроса технико-коммерческих предложений, включая извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений, документацию о закупке, проект договора, размещается Организатором в ЕИС в сроки, предусмотренные пунктом 5) части 2 статьи 7.1. Главы 7 настоящего Положения.
  3. При проведении запроса технико-коммерческих предложений извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений вместе с документацией о закупке является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Организатора процедуры. Предложения по запросу технико-коммерческих предложений являются офертой потенциального участника запроса технико-коммерческих предложений.
  4. Для участия в запросе технико-коммерческих предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе технико-коммерческих предложений в порядке, указанном в документации о закупке в соответствии со статьей 7.5. Главы 7 настоящего Положения.
  5. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений и/или в документацию о закупке в соответствии со статьей 7.4. Главы 7 настоящего Положения. Изменение предмета запроса технико-коммерческих предложений не допускается.
  6. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса технико-коммерческих предложений в соответствии со статьей 7.9. Главы 7 настоящего Положения.
  7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе технико-коммерческих предложений не проводится.
  8. Закупочная комиссия в срок не более **10** (десяти) **дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений, рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе технико-коммерческих предложений.
  9. Закупочная комиссия обеспечивает рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений в соответствии со статьей 7.7. Главы 7 настоящего Положения.
  10. Победителем запроса технико-коммерческих предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
  11. Если этап проведения переторжки не предусмотрен, по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе технико-коммерческих предложений оформляется итоговый протокол, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения, в ином случае – протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, оформленный в соответствии с частью 3 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
  12. В случае если Заказчиком принято решение о проведении переторжки в соответствии со статьей 15.4. Главы 15 настоящего Положения, такое решение включается в протокол рассмотрения и оценки заявок. По итогам переторжки проводится повторная оценка заявок на участие и оформляется протокол в соответствии с частью 4 статьи 7.8. Главы 7 настоящего Положения.
  13. Протоколы, составленные в процессе проведения запроса технико-коммерческих предложений подписываются присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение **3** (трех) **рабочих дней** со дня проведения заседания комиссии.
  14. Подписанные присутствующими членами комиссии протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через **3** (три) **дня** со дня подписания.
  15. Любой участник запроса технико-коммерческих предложений вправе обжаловать результаты запроса технико-коммерческих предложений в установленном порядке.

**Статья 12.2. Признание запроса технико-коммерческих предложений несостоявшимся**

* 1. Запрос технико-коммерческих предложений признается несостоявшимся в случае:

1. если не подана ни одна заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений или подана только одна заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений,
2. если по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке была признана не более чем одна заявка на участие в запросе технико-коммерческих предложений.
   1. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса технико-коммерческих предложений, допущенным к участию и заявка которого признана соответствующей установленным требованиям извещения о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
   2. В остальных случаях Заказчик вправе:
      * + 1. провести новую конкурентную закупку, в т.ч. с уточнением условий;
          2. заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения.

**ГЛАВА 13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Статья 13.1. Общие положения**

* + 1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в Главах 6-12 настоящего Положения, и настоящей Главой.
    2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
    3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
    4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
    5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
  1. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением. В течение **одного часа** с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
  2. В течение **одного часа** с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
  3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика, Организатора с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
  4. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**Статья 13.2. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства)[[1]](#footnote-1)**

* + 1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Главами 6 - 12 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей Главой.
    2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
    3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

* + 1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 3 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:
       - 1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
         2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1) и 2) части 3 настоящей статьи;
         3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
         4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
         5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1) или 2) части 3 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия/Организатор предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 2 статьи 7.1. Главы 7 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком/Организатором решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
         6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2) части 3 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
         7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2) части 3 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
         8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком, Организатором в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для подачи заявки;
         9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4) части 3 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет **три часа**;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
   * + - 1. "шаг аукциона" составляет от **0,5 процента** до **5** (пяти) **процентов** начальной (максимальной) цены договора;
         2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
         3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
         4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
         5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
2. В течение **одного часа** после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9) части 4 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение **одного часа** после окончания подачи в соответствии с частью 5 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.
3. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.
4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом №44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 9 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5) части 9 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 9 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.
6. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.
7. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ (для юридических лиц);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (для юридических лиц), или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель) (для юридических лиц);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9) настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

1. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 11 и 12 настоящей статьи.
3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 12 настоящей статьи, не допускается.
4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10) части 11, а также частью 12 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктам 1)-9), 11) и 12) части 11, а также частью 12 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 11 настоящей статьи.
5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10) части 11 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1)-9,) 11) и 12) части 11 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 11 настоящей статьи.
6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 11 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.
7. Декларация, предусмотренная пунктом 9) части 11 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 11 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 10 настоящей статьи.
8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - **не позднее дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 5 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 6 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4) части 3 настоящей статьи), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

1. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 7.9. Главы 7 Настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 3 статьи 7.8 настоящего Положения. В течение **часа** с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
3. В течение **1** (одного) **рабочего дня** после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1) (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3), 4) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4) части 3 настоящей статьи) части 21 настоящей статьи, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
4. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 4 статьи 7.8 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.
5. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства определяются Главой 20 настоящего Положения в соответствии с законодательством о закупках.
6. Порядок и сроки хранения документов и информации, связанных с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии со статьей 22.3. Главы 22 настоящего Положения.

**ГЛАВА 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНЫМ ЗАКУПКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

**Статья 14.1. Основания проведения закрытых конкурентных закупок**

1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случаях, предусмотренных ст. 3.5. Федерального закона №223-ФЗ:

а) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

б) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры,

в) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9DF18DE3CCB977842C292883639A8C2E662A4E79BB1271D41C90CCFB88752621616775377CAQ0x7L) или [3 части 8 статьи 3.1](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9DF18DE3CCB977842C292883639A8C2E662A4E79BB1261D41C90CCFB88752621616775377CAQ0x7L) Федерального закона №223-ФЗ,

г) если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=F6ED491883FC994593E1D5575F569DF9DF18DE3CCB977842C292883639A8C2E662A4E79BB225161D9E43CEE4C30F71171C775075D605FDE2Q7x2L) Федерального закона №223-ФЗ.

1. Закрытая конкурентная закупка проводится предусмотренными настоящим статьей способами, с предусмотренными для соответствующего способа этапами, закупочными процедурами.
2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

* закрытый конкурс;
* закрытый аукцион;
* закрытый запрос котировок;
* закрытый запрос предложений.

1. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными в части 3 настоящей статьи способами в электронной форме с учетом положений статьи 14.3. настоящей Главы.

**Статья 14.2. Порядок и особенности проведения закрытых конкурентных закупок**

1. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями Федерального закона №223-ФЗ (статьи 3.2, 3.5) и настоящим Положением.
2. При проведении конкурентной закупки в закрытой форме применяются общие положения о порядке проведения конкурентных закупок (Главы 6, 7 настоящего Положения), положения о порядке проведения соответствующей конкурентной закупки (Главы 8-11 настоящего Положения) с учетом требований настоящей статьи.
3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.
4. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики, приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков определяется Заказчиком совместно с Организатором закупки. При этом приглашение к участию в закрытой закупке не направляется поставщику, если сведения о таком поставщике содержатся в РНП (статья 3.8. Главы 3, Глава 21 настоящего Положения).
5. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Направление приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке.

1. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.
2. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
3. Копии протокола вскрытия конвертов и протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии направляется всем участникам, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам.
4. Документы, указанные в частях 6 и 8 настоящей статьи, направляются участникам одновременно с одинаковым содержанием.
5. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством РФ и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

**Статья 14.3. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме**

* + 1. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме (далее – также закрытая электронная закупка) проводится в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ (статья 3.2.), настоящим Положением (Главы 6, 7, 13 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ ([статья 3.5](consultantplus://offline/ref=2CBA88B8904D8AAF8019D1E0A756A26EA73A98ADC0B7453C3611E43E6F94633B75C30A4EFDEA3209866A122F3291831D936FD525AAF7J4P).), настоящей Главы Положения и особенностей документооборота, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. [Особенности](consultantplus://offline/ref=EE3A6E42B81DF97139876CE61F7AA9683045207F58604C12E0D2D9ADD75C04485907BDFD8710FEE6C838E9E4E730E310D683358E77345F6E2Bj1O) документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, включая порядок ведения реестра участников закупок, получивших аккредитацию на площадке, порядок направления приглашения на участие в закрытой электронной закупке, порядок представления документации о закрытой электронной закупке, порядок подачи заявок на участие в закрытой электронной закупке, определяются в соответствии с Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок**[[2]](#footnote-2)**.
    3. Перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и [порядок](consultantplus://offline/ref=EE3A6E42B81DF97139876CE61F7AA9683045207F58604C12E0D2D9ADD75C04485907BDFD8710FEE4C338E9E4E730E310D683358E77345F6E2Bj1O) аккредитации на таких электронных площадках определяются Правительством Российской Федерации.
    4. Все связанные с осуществлением закрытой электронной закупки документы и информация направляются Заказчиком, участником закупки и оператором электронной площадки в форме электронных документов с использованием аппаратно-программных средств оператора такой площадки.
    5. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки или Заказчиком оператору площадки, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки или Заказчика.
    6. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором площадки участнику закупки или Заказчику либо размещаемые оператором площадки на площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.
    7. При заключении договора по результатам закрытой электронной закупки учитываются особенности документооборота, установленные в соответствии с Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок**[[3]](#footnote-3)**.

**ГЛАВА 15. ЭТАПЫ И ФОРМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК**

**Статья 15.1. Предварительный квалификационный отбор**

* + 1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться для конкурентных закупок с целью отбора квалифицированных участников для последующей процедуры закупки (или серии таких процедур).
    2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных частью 3 статьи 6.9. Главы 6 настоящего Положения, должна содержать:
    3. информацию о проведении предварительного квалификационногоотбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
    4. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
    5. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.
    6. Предквалификационная документация должна содержать:
    7. краткое описание закупаемой продукции;
    8. порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии оценки;
    9. требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
    10. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
    11. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
    12. сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.
    13. Предквалификационная документация утверждается и размещается Организатором в ЕИС **одновременно** с документацией о закупке.
    14. Отмена, внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляются в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.
    15. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

**Статья 15.2. Многолотовая закупка**

* 1. Многолотовая форма конкурентной закупки применяется при необходимости разделения предмета закупки на два и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный победитель.

**Статья 15.3. Попозиционная закупка**

* 1. Попозиционная закупка может проводиться в рамках конкурентных процедур закупки.
  2. Попозиционная закупка проводится в случаях, когда Заказчику необходимо получение ценовых и иных предложений участников процедуры по каждой в отдельности из закупаемых позиций. В этом случае оценка заявок проводится в отношении каждой позиции закупаемой продукции и на каждую позицию продукции допускается заключение отдельного договора. Таким образом, по итогам попозиционной конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

**Статья 15.4. Переторжка**

* + 1. При проведении конкурентной процедуры закупки извещение и (или) документация о закупке может предусматривать право Закупочной комиссии предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее — переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и (или) документации о закупке. Если переторжка предусмотрена и в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки Закупочной комиссией принято решение о необходимости проведения процедуры переторжки, об этом должно быть указано в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки.
    3. Переторжка может иметь очную, заочнуюлибо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки для неэлектронных процедур закупки указывается в документации о закупке, для электронных – порядок проведения переторжки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

**ГЛАВА 16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**Статья 16.1. Общие условия проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. При наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 5.5. Главы 5 настоящего Положения в рамках проведения неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком, Специализированной организацией принимается решение о ее необходимости и целесообразности ее проведения путем заключения договора.
2. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке). Заявкой на участие в неконкурентной закупке могут быть признаны коммерческое предложение, счет на оплату, проект договора/спецификации, направленные участником закупки Заказчику.
3. Порядок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется в соответствии с положениями Главы 20 настоящего Положения.
4. В случае применения Заказчиком положений Главы 17, положения настоящей Главы (касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются Заказчиком и в отношении самозанятых (статья 17.6. Главы 17 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных статьей 17.6. Главы 17 настоящего Положения.

**Статья 16.2. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. На основании принятого решения о необходимости и целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и заявки на участие в неконкурентной закупке, поданной участником закупки, Инициатором закупки формируется письменный **Отчет - обоснование закупки у единственного поставщика** **(исполнителя, подрядчика**).

В случае закупки продукции, входящей в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком только у субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения) на сумму до **100 000** (сто тысяч) **рублей** включительно, к Отчету-обоснованию закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) приобщается соответствующий документ из числа указанных в пункте б) части 4 настоящей статьи Положения.

1. В случае закупки продукции, входящей в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения (далее - закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства) на сумму свыше **100 000** (сто тысяч) **рублей** (в рамках принятого решения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Инициатором закупки формируются **Закупочная документация у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства и Протокол закупки у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства** (формирование Отчета - обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в таких случаях не требуется).
2. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства дополнительно (с использованием функционала ЕИС) формируется Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
3. Приложениями к Закупочной документации у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства являются:

а) проект договора;

б) полученные Заказчиком самостоятельно в форме документа на бумажном носителе или электронного документа:

- сведения из единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE7B9706C9A2018B0C6AE13F370F614CA0221AC036CDD57EF420DA61396F234FA86CBD67E0163A44E086737C06k640J) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – субъекте малого и среднего предпринимательства;

- информация с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для – самозанятых).

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 1) части 2 статьи 5.5. Отчет-обоснование или Закупочная документация и протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренные частью 2 настоящей статьи Положения, дополнительно не разрабатываются и не размещаются в ЕИС.

Соответствующей Закупочной документацией у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в таком случае считается:

* + - * 1. документация о закупке, размещенная Заказчиком при проведении конкурентной закупки (которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),
        2. протокол Закупочной комиссии, составленный по результатам закупки (признанной несостоявшейся) и размещенный в ЕИС, в котором отражено решение Закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 1 части 2 статьи 5.5. настоящего Положения.

**Статья 16.3. Состав сведений, включаемых в Закупочную документацию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Состав сведений, включаемых в Закупочную документацию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в т.ч. при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства) на сумму свыше **100 000** (сто тысяч) **рублей**:
   1. В Отчет-обоснование подлежат включению следующие сведения:
2. информация о Заказчике - наименование, место нахождения, при наличии - адрес электронной почты и номер контактного телефона;
3. информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) в зависимости от субъектного состава - наименование, место нахождения (адрес), ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, при наличии - адрес электронной почты, номер контактного телефона (для юридических лиц); Ф.И.О, ЕГРНИП, ИНН, место жительства (регистрации), ОКПО, при наличии - адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ИП); Ф.И.О, ИНН, место жительства (регистрации), ОКПО, при наличии - адрес электронной почты, номер контактного телефона (для самозанятых).
4. информация об отнесении закупаемой продукции (товара, работы, услуг) к Перечню товаров работ, услуг, закупка которых осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. информация об отнесении поставщика (исполнителя, подрядчика) к субъектам малого и среднего предпринимательства/самозанятым, с указанием категории (малое предприятие, среднее предприятие; микропредприятие, самозанятые);
6. обоснование выбора способа закупки у единственного поставщика - ссылка на соответствующий пункт части 2 статьи 5.5. настоящего Положения;
7. предмет договора;
8. код ОКПД2 закупаемой продукции (товара, работы, услуги);
9. количество продукции (товара, работ, услуг);
10. информация о цене договора (цене за единицу продукции);
11. обоснование цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
12. форма, сроки и порядок оплаты продукции (товара, услуги, работы);
13. место, условия и сроки (периоды) поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).
    1. В Закупочную документациюу единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат включению сведения, предусмотренные подпунктами а), д) – к) пункта 1.1. части 1 настоящей статьи Положения.
    2. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства, помимо сведений, которые содержатся в Закупочной документации, должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами б) и г) пункта 1.1. части 1 настоящей статьи Положения.
14. Формы Отчета-обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Закупочной документации у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства и Протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства определяются в соответствии с локальными актами и (или) распорядительными документами Заказчика с учетом положений настоящей статьи.

**Статья 16.4. Порядок подписания, утверждения Закупочной документации у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

* + - 1. Отчет-обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается Инициатором закупки и подлежит утверждению руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, руководителем Специализированной организации или иным уполномоченным им лицом (если закупка проводится Специализированной организацией) не позднее **2** (двух) **рабочих дней** с момента заключения договора.
      2. Закупочная документация у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства подписывается Инициатором закупки и утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, руководителем Специализированной организации или иным уполномоченным им лицом (если закупка проводится Специализированной организацией) не позднее **даты** заключения договора.

1. Протокол по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства подписывается Инициатором закупки и утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, руководителем Специализированной организации или иным уполномоченным им лицом (если закупка проводится Специализированной организацией) не позднее **2** (двух) **рабочих дней** с момента заключения договора.

**Статья 16.5. Сроки размещения в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

* + 1. Состав (перечень) информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащей размещению в ЕИС определяется в соответствии со статьей 3.4. Главы 3 настоящего Положения.
    2. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства на сумму свыше **100 000** (сто тысяч) **рублей** (извещение о закупке, Закупочная документация у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с приложением проекта договора) подлежит размещению в ЕИС в течение **3** (трех) **рабочих дней** с момента заключения договора.
    3. Протокол по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства размещается в ЕИС не позднее, чем через **3** (три) **дня** со дня подписания такого протокола.

**ГЛАВА 17. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Статья 17.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, и с учетом требований ПП РФ №1352.
2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения:
   * + - 1. конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. части 2 статьи 5.4 Главы 5 настоящего Положения (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме или запрос предложений в электронной форме);
         2. неконкурентных закупок в электронной форме (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства.
3. Участниками закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть:
4. любые лица, указанные в части 1 статьи 6.4. Главы 6 настоящего Положения, в том числе субъекты МСП;
5. только субъекты МСП;
6. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (Глава 18 настоящего Положения).
7. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерациив соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (если предмет закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства).
8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного [пунктом 3) части 3](consultantplus://offline/ref=49B8DCE7B2903CC5BC6CB71531AF100486456A565A5EF4248BE2D650E5D6E1CAB840A87B28ECFB12712905C1B0541582D4B015FF6FEB48E4N0N6O) настоящей статьи Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
9. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного [пунктом 3) части 3](consultantplus://offline/ref=49B8DCE7B2903CC5BC6CB71531AF100486456A565A5EF4248BE2D650E5D6E1CAB840A87B28ECFB12712905C1B0541582D4B015FF6FEB48E4N0N6O) настоящей статьи Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.
10. При осуществлении закупок в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=49B8DCE7B2903CC5BC6CB71531AF100486456A565A5EF4248BE2D650E5D6E1CAB840A87B28ECFB12702905C1B0541582D4B015FF6FEB48E4N0N6O) 2) и [3) части](consultantplus://offline/ref=49B8DCE7B2903CC5BC6CB71531AF100486456A565A5EF4248BE2D650E5D6E1CAB840A87B28ECFB12712905C1B0541582D4B015FF6FEB48E4N0N6O) 3 настоящей статьи Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными [пунктами](consultantplus://offline/ref=49B8DCE7B2903CC5BC6CB71531AF100486456A565A5EF4248BE2D650E5D6E1CAB840A87B28ECFB12702905C1B0541582D4B015FF6FEB48E4N0N6O) 2) и [3) части 3](consultantplus://offline/ref=49B8DCE7B2903CC5BC6CB71531AF100486456A565A5EF4248BE2D650E5D6E1CAB840A87B28ECFB12712905C1B0541582D4B015FF6FEB48E4N0N6O) настоящей статьи Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
11. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяются в соответствии с законодательством о закупках и Главой 18 настоящего Положения.

**Статья 17.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства**

* + 1. Для целей применения пункта 2) части 3 статьи 17.1 и в соответствии с частью 4 настоящей статьи Положения Заказчик утверждает Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - Перечень товаров, работ, услуг).
    2. Порядок определения продукции, подлежащей включению в Перечень товаров, работ, услуг, порядок утверждения указанного перечня и вступления его в законную силу устанавливаются в соответствии с локальными актами и (или) распорядительными документами Общества с учетом положений частей 3 и 4 настоящего Положения, применяемых в части не противоречащей действующему законодательству о закупках.
    3. Перечень составляется на основании Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=52571E20321EA275CF2835DC5759C0EA0B85CCC77F03970209FA0B51E9A70B970E0DC8924849B0305B82E31D11ZCS9T) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
    4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).
    5. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика.

**Статья 17.3. Обеспечение заявки на участие в закупке и исполнения договора**

* + - 1. Если в извещении о закупке, документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать **2** (два) **процента** начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
  1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. настоящего Положения, может предоставляться участником конкурентной закупки путем:

- внесения денежных средств,

- предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

* 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более **7** (семи) **рабочих дней** со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более **7** (семи) **рабочих дней** со дня заключения договора.

* 1. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](consultantplus://offline/ref=21AE371CEAA6C150D0F21511A8FB0DD76F800E8082BD1949C078EAA754F467F5B77CBAE4A5488C916AA593A8247FCF55502111E982A3D7F4C9V4L), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).
  2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее **10** (десяти) **рабочих дней** со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее **1** (одного) **месяца** с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

* 1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.
  2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере **0,1 процента** денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
  3. Порядок блокирования денежных средств в размере, необходимом для обеспечения заявки определяется в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.
  4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.
  5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении о закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
2. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей статьей, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать **5** (пять) **процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается **в размере аванса**, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 1.4., частей 1.5. и 1.6. настоящей статьи.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

**Статья 17.4. Особенности проведения торгов и неконкурентных закупок, в которых участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства**

* + 1. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена договора не превышает **200** (двести) **миллионов рублей**, закупка осуществляется **только** у субъектов МСП (пункт 2) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения).
    2. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более **200** (двести) **миллионов рублей**, но не превышает **800** (восемьсот) **миллионов рублей**, Заказчик **вправе** осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.
    3. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с [пунктом 2)](consultantplus://offline/ref=CC0917DCEB7539A3B8D28A66894DFD3DAD3F231CDD72E3BE722F238C054685D2169A3EAD572DC8BA6624A36A4DDB5BC2000A7AE327B0C7E96Ef3O) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть **только** субъекты малого и среднего предпринимательства.
    4. При осуществлении неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в соответствии с [пунктом 2)](consultantplus://offline/ref=CC0917DCEB7539A3B8D28A66894DFD3DAD3F231CDD72E3BE722F238C054685D2169A3EAD572DC8BA6624A36A4DDB5BC2000A7AE327B0C7E96Ef3O) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения в Протоколе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – субъекта малого и среднего предпринимательства и в Отчете-Обосновании указывается информация:

- об отнесении продукции к закупке, участником которой может быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Перечнем;

- об отнесении поставщика (исполнителя, подрядчика) к субъектам малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет) с указанием отнесения поставщика к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, или самозанятым.

* + 1. При осуществлении закупки в соответствии с [пунктом 2) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы](consultantplus://offline/ref=CC0917DCEB7539A3B8D28A66894DFD3DAD3F231CDD72E3BE722F238C054685D2169A3EAD572DC8BA6624A36A4DDB5BC2000A7AE327B0C7E96Ef3O) Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей Главой, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

**Статья 17.5. Участие** **самозанятых в закупках Заказчика**

1. В соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ нормы настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются Заказчиком в отношении самозанятых в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EABE1B3AF971794D1E4743B192FB9B08633939EEE87602F007D01739B61C7903977781D28CFE4E634F4C82F2A8OE10R) №422-ФЗ[[4]](#footnote-4), с учетом следующих особенностей:

а) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом 3) части 3 статьи 17.1. настоящей Главы Положения представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) при осуществлении закупок в соответствии с пунктами 2) и 3) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными пунктами 2) и 3) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**ГЛАВА 18. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И   
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ЗАКАЗЧИКА В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

**Статья 18.1. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП**

* 1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  2. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  3. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
2. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 3) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более **7** (семи) **рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
3. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.
4. При осуществлении закупок в соответствии пунктом 3) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной в пункте 3) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ГЛАВА 19. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ПРИ ОУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

**Статья 19.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных [пунктом 1) части 2](#Par2) настоящей статьи. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1) части 2](#Par2) настоящей статьи, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений [части 3](#Par7) настоящей статьи принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных [пунктом 1](#Par7) настоящей части.

3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных [пунктом 1 части 2](#Par7) настоящей статьи, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный [подпунктом а) пункта 1 части 2](#Par3) настоящей статьи запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом б) пункта 1 части 2](#Par4) настоящей статьи ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом в) пункта 1 части 2](#Par5) настоящей статьи преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в [подпункте а](#Par16)) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с [подпунктом а](#Par16)) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный [подпунктом а) пункта 1 части 2](#Par3) настоящей статьи запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом б) пункта 1 части 2](#Par4) настоящей статьи ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное [подпунктом в) пункта 1 части 2](#Par5) настоящей статьи преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в [подпункте а](#Par27)) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с [подпунктом а](#Par27)) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с [частью 8](#Par32) настоящей статьи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик **до 1 февраля года**, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в [части 7](#Par31) настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти.

7. Рассмотрение предусмотренных [частью 6](#Par30) настоящей статьи отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти **до 1 марта года**, следующего за отчетным годом.

8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в [части 7](#Par31) настоящей статьи, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в [части 7](#Par31) настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти.

**ГЛАВА 20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

**Статья 20.1. Общие положения по заключению договора**

1. При заключении договора по итогам закупки Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о закупках, настоящим Положением, локальными актами и распорядительными документами Общества.
2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планами закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в Планы закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ порядку формирования такого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
4. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.
   1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
   2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
   4. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
5. При осуществлении закупки продукции в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику, от имени которого заключен договор;

б) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте б) настоящей части, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Статья 20.2. Договор и закон**

1. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами ([императивным нормам](consultantplus://offline/ref=B883ACE1FC35D587BB8CFD20A3457B03E2DC52BF54BDA3A3330F9F1D54E250F93725033F2FDB90BC44E51BDAEA5AD34FD9D862403B1683B6X3b6H)), действующим в момент его заключения.
2. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.
3. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Организатор закупки или Заказчик выполняет одно из действий:
4. проводит повторную закупку;
5. отказывается от заключения договора;
6. заключает договор с другим участником, занявшим следующее место, по согласованию с Заказчиком.

**Статья 20.3. Действие договора**

1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.
2. При заключении договоров по результатам неконкурентных закупок стороны договора вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

**Статья 20.4. Сроки заключения договора**

1. Договоры по итогам закупки заключаются в сроки, установленные действующим законодательством о закупках и настоящим Положением:

а) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее чем через **10** (десять) **дней** и не позднее чем через **20** (двадцать) **дней** после размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5** (пять) **дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

б) при проведении неконкурентных закупок договор заключается **в сроки, определенные сторонами при направлении оферты**, за исключением:

- заключения договора по итогам закупки, указанной в пункте в) части 1 настоящей статьи;

- когда заключение договора осуществляется в обязательном порядке пункт г) части 1 настоящей статьи).

в) при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 2) части 3 статьи 17.1. Главы 17 настоящего Положения должен составлять не более **20** (двадцать) **дней** со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключен в течение **20** (двадцать) **дней** со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора;

г) при осуществлении неконкурентной закупки, в случаях, когда в соответствии с Гражданским кодексом или иными [законами](consultantplus://offline/ref=4B516707381B7D7A4CC0BCB3C4D093EE057A736BAD2BF88CB7B9982013C2601B5636BC7ABC1579C2F5F1A8769543F5F6C385B6667C3081A5iAl5J) для одной из стороны, заключение договора обязательно, сроки заключения договора, направления протоколов определяются в соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 445 Гражданского кодекса Российской Федерации, если другие сроки не установлены законом, иными правовыми актами или не согласованы сторонами.

1. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение **20** (двадцать) **дней** со дня выполнения предписанных мероприятий.
2. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

**Статья 20.5. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки**

* 1. В течение **2** (двух) **рабочих дней** со дня публикации в ЕИС итогового протокола о результатах конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатор направляет победителю процедуры закупки электронной почтой на адрес, указанный в заявке на участие такого победителя, проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в процедуре закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В течение **10** (десяти) **дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола или при проведении закрытой процедуры с даты подписания такого протокола победитель процедуры закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику/ Организатору (в зависимости от того, что указано в документации о закупке). При этом победитель одновременно с договором обязан представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае если это предусмотрено документацией о закупке. В случае если победителем не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение **10** (десяти) **дней** с даты получения от победителя или участника, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование предусмотрено документацией о закупке, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен такой договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

1. Договор по результатам закрытой электронной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств площадки и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой закрытой электронной закупки и Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закрытой электронной закупке и своей заявке, и соответствующих положений этих документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания, содержащиеся в протоколе разногласий.

1. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие, и заключить договор с участником, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер.

Заказчик вправе направить проект договора участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер в срок, не превышающий **10** (десять) **дней** с даты признания победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения договора.

Участник, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в течение **10** (десять) **дней** с даты размещения в ЕИС сведений о признании победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения договора.

Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование было предусмотрено документацией о закупке.

1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются победителю и другим участникам закупки в сроки, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке.
2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных статьей 20.7 настоящей Главы Положения.
3. При заключении договора с победителем или единственным участником могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

**Статья 20.6. Порядок заключения договора по результатам неконкурентных закупок**

1. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон (Заказчиком или поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

2. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

3. В случае, когда в оферте определен срок для акцепта, договор считается заключенным, если акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока.

Когда в письменной оферте не определен срок для акцепта, договор считается заключенным, если акцепт получен лицом, направившим оферту, до окончания срока, установленного законом или иными правовыми актами, а если такой срок не установлен - в течение нормально необходимого для этого времени.

Когда оферта сделана устно без указания срока для акцепта, договор считается заключенным, если другая сторона немедленно заявила о ее акцепте.

1. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте, не является акцептом. Такой ответ признается отказом от акцепта и в то же время новой офертой.

**Статья 20.7. Изменение условий договора при его заключении и исполнении**

1. По согласованию с участником при заключении и исполнении договора могут быть изменены:
2. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При изменении объема закупаемой продукции может быть изменена первоначальная цена договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции в обязательном порядке изменяется цена договора указанным образом;
3. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
4. цена договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных пунктом а) настоящей части,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае изменения ставки НДС в соответствии с законодательством РФ о налогах.

1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **10** (десяти) **дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.
3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

**ГЛАВА 21. ОБЖАЛОВАНИЕ,** **РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 21.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, Оператора, Закупочной комиссии**

1. Спорные вопросы по решениям, принятым Закупочной комиссией при проведении процедуры закупки, могут быть урегулированы путем переговоров с Заказчиком, Организатором закупки. В случае не достижения договоренности, спорные вопросы могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
3. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=E808A2386378E1E3B272CCE4344C9AC7F2817F756ACB8E399B374F1ABA1DCA3D32B3F69CF1jAx9I) Федерального закона №135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения, действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**Статья 21.2. Основания и пределы обжалования**

1. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным №223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E808A2386378E1E3B272CCE4344C9AC7F2817F7260CB8E399B374F1ABAj1xDI) №44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
2. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

**ГЛАВА 22. ОТЧЕТНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 22.1. Отчетность по закупочной деятельности**

1. Отчетность по закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ, поручениями Правительства РФ и в соответствии с локальными актами и распорядительными документами Общества.

**Статья 22.2. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки**

1. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на электронной площадке.
2. Аудиозаписи заседаний Закупочных комиссий (в случае их ведения) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных.
3. Документы по закупкам, которые подписаны на бумажном носителе, хранятся в бумажной форме.
4. Обоснование закупки у единственного поставщика, закупочная документация и протокол закупки у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат хранению вместе с договором.
5. Срок хранения документов, составленных в ходе закупки, - не менее **3** (трех) **лет** с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, составленные в ходе закупки, хранятся в течение срока действия договора.

**Статья 22.3. Требования к хранению документов и информации по закупкам с участием только субъектов МСП**

1. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки.
2. Срок хранения документов и информации, указанных в части 1 настоящей статьи составляет не менее **3** (трех) **лет**.

**ГЛАВА 23. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 23.1. Вступление в силу, заключительные положения**

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2025 г.
  2. Закупки, извещения о проведении которых были размещены в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до дня вступления в силу настоящего Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.
  3. В случае внесения изменений в законодательство о закупках, настоящее Положение (до внесения в него изменений, дополнений в установленном порядке) применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ,**

**ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ**

**Раздел 1. Порядок ведения и применения перечня взаимозависимых лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Ведение перечня взаимозависимых лиц (далее также - Перечень) осуществляется в соответствии с требованиями пункта 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. В Перечень включаются юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с НК РФ, иные юридические лица, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с НК РФ, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

**2. Структура и содержание Перечня взаимозависимых лиц**

2.1. Перечень включает сведения о полном фирменном наименовании взаимозависимых лиц по отношению к Заказчику, с указанием идентификационного номера налогоплательщикаи основания, в силу которого лицо признается взаимозависимым лицом, в соответствии со статьей 105.1 НК РФ.

**3. Особенности применения Перечня взаимозависимых лиц**

3.1. При осуществлении закупок у организации, включенной в Перечень, Заказчик должен убедиться в соответствии такой организации условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Приложения к Положению о закупке.

3.2. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, закупка, совершаемая Заказчиком у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупке товаров, работ, услуг.

1. **Изменение Перечня взаимозависимых лиц**

4.1. Внесение изменений в Перечень (далее - изменения) осуществляется на основании решения Совета директоров Общества.

4.2. Изменение содержащихся в Перечне сведений о месте нахождения организации, включенной в Перечень, не является основанием для признания ее не соответствующей условиям взаимозависимости, при условии отсутствия других изменений в сведениях о такой организации.

4.3. Инициатором изменения Перечня выступает структурное подразделение Общества, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности (далее, для целей настоящего Приложения к Положению – Инициатор), в т.ч. на основании информации, полученной от организации, включенной в Перечень или подлежащей включению в указанный Перечень.

В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, Инициатор в разумные сроки должен инициировать внесение изменений в Перечень.

4.4. Включение организации в Перечень в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 105.1 НК РФ допускается только при условии подтверждения согласия такой организации о признании взаимозависимой с Обществом.

4.5. При согласовании решения об изменении Перечня Инициатор направляет изменения в Перечень и лист согласования на рассмотрение Советом директоров Общества в порядке и сроки, установленные для внесения изменений в Положение.

**Раздел 2. Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми лицами с Обществом**

**ПРИЛОЖЕНИЕ№2 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе технико-коммерческих предложений, предварительном квалификационном отборе.
2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Обществу необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии оценки, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры может осуществляться закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

* цена договора и/или цена за единицу продукции - не менее 30%;
* квалификация участника (опыт работы участника, образование и квалификация персонала участника, деловая репутация участника) - не более 30%;
* качество товара - не более 30%;
* наличие производственных мощностей - не более 30%;
* срок и порядок оплаты - не более 30%;
* срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) - не более 30%;
* срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) - не более 30%;
* и иные критерии оценки - не более 30% каждый.

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
   3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае если несколькими заявками набран одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
   4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора» или «Цена за единицу продукции**», определяется по формуле:

**Rai = Amin/Ai\*100**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amin – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками закупки в заявках на участие в закупке;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**», определяется по формуле:

**Rbi = Bmin/Bi\*100**

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmin - минимальное предложение о сроке поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), из представленных участниками закупки в заявках на участие в закупке;

Вi - предложение по сроку поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), содержащееся в i-й заявке.

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)**», определяется по формуле:

**Rсi = Сi/Cmax\*100**

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmax - максимальное предложение о сроке гарантии на товар (результат работ, результат услуг), из представленных участниками закупки в заявках на участие в закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии на товар (результат работ, результат услуг).

* 1. Для получения рейтинга заявок по критериям «**Квалификация участника**», «**Качество товара**», «**Наличие производственных мощностей**», «**Срок и порядок оплаты**» и иным критериям оценки каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в порядке, предусмотренном в документации о закупке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разъясняет возможные способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
  2. Порядок применяется с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Заказчика.
  3. Определение НМЦД производится при формировании Планов закупки, подготовке документации о закупке или отчетов-обоснований. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.
  4. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

1. **Обоснование НМЦД**
   1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.
   2. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:
      1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
      2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
      3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;
      4. сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями статьи 6.3. Главы 6 настоящего Положения;
      5. в соответствии с установленными положениями части 3 настоящего Порядка требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;
      6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящего Порядка;
      7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Форма Обоснования НМЦД приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.
2. **Определение НМЦД на основании одного источника ценовой информации**
   1. При проведении закупок, в которых расчет выполняется на основании одного источника ценовой информации, в качестве НМЦД принимается:

|  |  |
| --- | --- |
| Если проведённая конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в процедуре закупки либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников процедуры закупки, подавших Заявки на участие в данной процедуре закупки *(подп. а) п. 1) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | НМЦД несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, увеличенная не более чем на 10%, при сохранении требований и условий ранее несостоявшейся закупки, за исключением срока исполнения договора. |
| Если проведённая конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся по причине того, что подана одна заявка на участие в процедуре закупки, признанная соответствующей требованиям установленным документацией о закупке, либо допущена к участию только одна заявка на участие в процедуре закупки, и Закупочной комиссией принято решение о заключении договора с единственным участником *(подп. б) п. 1) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | НМЦД проведенной конкурентной процедуры закупки |
| Осуществляется закупка продукции на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей *(п. 2) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в случае, если товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию *(подп. а) пункта 3) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | цена, установленная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) данной продукции |
| Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в случае, если поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии *(подп. г) пункта 3) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой *(п. 4) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | цена, рассчитанная по единичным расценкам, закрепленным в первоначальном договоре, при условии, что первоначальный договор заключен по результатам проведенной конкурентной закупки. |
| Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору *(п. 5) части 2 статьи 5.5. настоящего Положения)* | цена, рассчитанная по единичным расценкам, закрепленным в первоначальном договоре, уменьшенная пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг, при этом условия исполнения нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств по договору. |
| Заключается (пролонгируется) договор аренды/субаренды движимого и недвижимого имущества (в т.ч. лесных участков), договор (соглашение) на предоставление Заказчику права ограниченного пользования земельным участком (сервитут) или на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута. | цена, установленная правообладателем |
| Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества. | цена, установленная правообладателем |
| Заключается договор на участие в выставке, форуме, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, аттестации, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия. | цена, установленная организатором или уполномоченным организатором такого мероприятия, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д. |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией и проведением спортивных и культурно-массовых мероприятий. | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка медицинских услуг (в т.ч. связанных с организацией и проведением медицинских осмотров, забором биоматериалов и проведением анализов, тестирования в отношении работников и лиц, принимаемых на работу к Заказчику); услуг, связанных с организацией и проведением санаторно-курортного лечения работников и детей работников Заказчика | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов, осуществлением расчетов по этим счетам, прочих услуг банков (в т. ч. услуг по сбору денежных средств) и иных кредитных и финансовых организаций | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с привлечением кредитных и заемных средств, | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с инкассацией денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовым обслуживанием юридических лиц | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с размещением депозитов | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с получением в качестве принципала банковских гарантий, | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Заключается договор лизинга | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Заключается договор страхования | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг по сертификации качества электроэнергии и проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией | цена, установленная исполнителем данных услуг, либо более низкая цена, определенная по результатам переговоров с исполнителем |
| Осуществляется закупка услуг по проведению экспертизы инвестиционных проектов и ремонтной программы | цена, установленная исполнителем данных услуг, либо более низкая цена, определенная по результатам переговоров с исполнителем |
| Осуществляется закупка юридических и консультационных услуг | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг по аудиту | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Заключается договор со Специализированной организацией (Организатором) в целях организации и проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка ГСМ | цена, установленная поставщиком данной продукции |
| Осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, самоходных машин | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг по санитарно-гигиеническим, санитарно-бактериологическим, санитарно-вирусологическим, санитарно-радиологическим исследованиям воды | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг связи (в т.ч. телематических), почтовых услуг (в т.ч. на абонирование ячеек, поставку маркированной продукции, пересылку корреспонденции) | цена, установленная поставщиком (исполнителем) данной продукции |
| Осуществляется закупка рекламно-информационных услуг, в том числе изготовление и поставка продукции с корпоративной символикой | цена, установленная поставщиком (исполнителем) данной продукции |
| Заключается договор уступки права требования | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг по сбору информации о потребителях, доведению информации потребителям, отражению информации на лицевых счётах потребителей, учёту показаний общедомовых приборов учёта, обеспечению определения количества потребляемых ресурсов, учёту перерывов в отоплении и горячем водоснабжении | цена, установленная исполнителем данных услуг |
| Осуществляется закупка услуг, связанных с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов: анализ расходов на предмет экономической обоснованности, анализ предоставляемых для установления тарифов материалов, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, консультирование по вопросам требований законодательства о государственном регулировании тарифов. | цена, установленная исполнителем данных услуг, либо более низкая цена, определенная по результатам переговоров с исполнителем |
| Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Осуществляется закупка права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных | цена, установленная правообладателем (Лицензиаром) |
| Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя | цена, установленная правообладателем |
| Осуществляется закупка продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. в рамках исполнения Заказчиком обязательств по договорам технологического присоединения | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа) | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Осуществляется закупка продукции путем участия в конкурентной процедуре продавца | цена, установленная поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данной продукции |
| Осуществляется аварийная закупка продукции при одновременном выполнении следующих условий:  - если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и/или значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса,  - для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных закупок неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение,  - Заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы),  - ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы) | величина НМЦД и порядок ее расчета устанавливается руководителем структурного подразделения – Инициатора закупки самостоятельно во избежание возможных последствий в случае чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы). |

* 1. При проведении закупок, в которых расчет выполняется на основании одного источника ценовой информации, в Обосновании НМЦД (Приложение №1 к настоящему Порядку) указывается, что НМЦД определена в соответствии с частью 3 настоящего Порядка.

1. **Методы определения НМЦД** 
   1. В случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг, в отношении которых в соответствии с положениями части 3 настоящего Порядка установлен исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД, определение НМЦД может осуществляться на основании данных, полученных из источников информации, включенных в такой перечень. В иных случаях НМЦД определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
   2. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
   3. нормативный метод;
   4. тарифный метод;
   5. базисно-индексный метод;
   6. ресурсно-индексный метод;
   7. затратный метод.
   8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
   9. При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
   10. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
   11. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных подходов к определению НМЦД допускается в случаях, предусмотренных пунктами 3.1. и 4.6. – 4.11. настоящего Порядка.
   12. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.
   13. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.
   14. Базисно-индексный метод подлежит применению при проведении закупок на:

- выполнение проектных работ;

- выполнение изыскательских работ.

* 1. Ресурсно-индексный метод подлежит применению при проведении закупок на:

- выполнение строительно-монтажных работ;

- проведение пуско-наладочных работ.

* 1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1) – 5) пункта 4.1. настоящего Порядка, или в дополнение к иным методам.
  2. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных подпунктами 1) – 6) пункта 4.1. настоящего Порядка, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.
  3. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:
     + - 1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в ранее заключенных Заказчиком договорах, а также контрактах, заключенных иными Заказчиками и размещенных в ЕИС, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами/контрактами;
         2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
         3. информация о котировках на электронных площадках;
         4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
         5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
         6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
         7. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1. **Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен**
   1. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить товары, работы, услуги, идентичные объекту закупки, а в их отсутствие - однородные.
   2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:
      1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг.
      2. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах контрактов и (или) договоров, заключенных иными Заказчиками, размещенных в ЕИС. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах/договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами/договорами.
      3. Осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится информация в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка.
   3. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:
      1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
      2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
      3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено), требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
      4. сроки предоставления ценовой информации;
      5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств у Заказчика;
      6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.
   4. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:
      1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
      2. полученную из анонимных источников;
      3. содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
      4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.
   5. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, допускается применять информацию о ценах товара, работы, услуги сопоставимую с условиями планируемой закупки по коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
   6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, полученных в результате получения ценовой информации в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка.
   7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для неконкурентных закупок НМЦД устанавливается по минимальной цене из принятых для обоснования источников информации, а для конкурентных закупок определяется по формуле:

где:

**НМЦДрын** — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

**v** - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

**n** - количество значений, используемых в расчете;

**i** - номер источника ценовой информации;

**цi** - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

* 1. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктами 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Порядка, должна использоваться ценовая информация, полученная менее чем за 4 (четыре) месяца до периода определения НМЦД.
  2. Расчет НМЦД представляется по форме Приложения №2 к Порядку.

1. **Определение НМЦД нормативным методом**
   1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.
   2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

**НМЦДнорм = vцпред**

где:

**НМЦДнорм** — НМЦД, определяемая нормативным методом;

**v** — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

**цпред** — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормированием (нормативами).

* 1. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, утвержденная Заказчиком в установленном порядке.
  2. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка.

1. **Определение НМЦД тарифным методом**
   1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.
   2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

**НМЦДтариф = vцтариф**

где:

**НМЦДтариф** - НМЦД, определяемая тарифным методом;

**v** - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

**цтариф**- цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1. **Определение НМЦД базисно-индексным методом**
   1. При применении базисно-индексного метода НМЦД определяется на основании расчетов стоимости изыскательских, проектных работ в базисном уровне цен, выполненных по действующим справочникам базовых цен (сборникам цен на изыскательские, проектные работы, методическим рекомендациям расчетов стоимости и т.п.), включенным в федеральный реестр сметных нормативов. В случае если НМЦД на выполнение изыскательских, проектных работ, содержит работы, для которых цены в справочниках базовых цен не приведены и не могут быть приняты по аналогии, НМЦД таких работ следует определять по форме Приложения №5 к настоящему Порядку, полученной от трех и более организаций/проектировщиков, как среднее арифметическое значение. В случае недостаточного количества данных, НМЦД работ определяется как среднее арифметическое из найденных предложений. Если получено единственное предложение, НМЦД определяется экспертами, специалистами и утверждается протоколом.
   2. При этом необходимо учитывать, что при использовании сметно-нормативной базы 2001 года в сметной документации стоимость отражается в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000, тогда как индексы изменения сметной стоимости на изыскательские, проектные работы устанавливаются к уровню цен по состоянию на 01.01.2001. Для применения данных индексов к базисным ценам 01.01.2000 следует их увеличивать для изыскательских работ на 1,266 (Письма Госстроя России от 04.01.2001 N АШ-9/10, и от 07.10.1999 N АШ-3412/10), для проектных - на коэффициент 1,19 (Письмо Госстроя от 16 июля 2003 г. N НЗ-4316/10).
   3. Для обоснования НМЦД следует использовать данные сметной документации с пересчетом:

* в текущий уровень цен путем применения к базисному уровню цен индексов изменения сметной стоимости строительства, актуальных (действующих) в течение 3 (трех) месяцев до даты публикации в ЕИС документации о закупке. Для пересчета в текущей уровень цен применяются индексы изменения сметной стоимости, разработанные в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
* в прогнозный уровень цен путем применения к текущему уровню прогнозных индексов инфляции, в соответствии с графиком выполнения работ по годам строительства. Данные индексы официально публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.
  1. В случае если НМЦД рассчитана в текущем уровне цен с применением индексов изменения сметной стоимости, соответствующим году начала строительства, то к запланированному объему освоения на данный год прогнозные индексы инфляции не применяются.
  2. Расчет НМЦД данным методом представляется по форме Приложения №3 к Порядку.

1. **Определение НМЦД ресурсно-индексным методом**
   1. НМЦД ресурсно-индексным методом рассчитывается на основании Технического задания на закупку в соответствии с утвержденной в установленном порядке проектной документацией (или отдельных разделов проектной документации). Исключения составляют случаи, указанные в законодательных актах. В таких случаях проект не разрабатывается - НМЦД определяется по сметам, составленным на основании дефектных ведомостей (описей работ, подлежащих выполнению), утвержденных экспертами, специалистами.
   2. Дальнейший порядок формирования локальных сметных расчетов (смет) аналогичен порядку, указанному в МДС 81-35.2004.
   3. Сметная документация должна быть составлена в соответствии с рекомендациями МДС 81-35.2004 "Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ", методом калькулирования на основе выраженной в натуральных измерителях потребности в материалах, изделиях, конструкциях, данных о расстояниях и способах их доставки на место строительства, расхода электроносителей на технологические цели, времени эксплуатации строительных машин и их состава, затрат труда рабочих по ресурсным ведомостям, составленным на основании проектной/рабочей документации в соответствии с требованиями договоров по текущим ценам.
   4. Определение НМЦД пуско-наладочных работ, в случае отсутствия сметных нормативов РФ, в том числе отраслевых, выполняется на основании расчетов с детализацией в части затрат на оплату труда, материальных затрат, накладных расходов, командировочных расходов, прибыли и других статей стоимости по форме Приложения №5 к настоящему Порядку.
   5. В расчет НМЦД не включается резерв средств на непредвиденные работы и затраты.
   6. Для определения текущих цен на ресурсы используются следующие данные (в приоритетном порядке):
      1. цены, официально публикуемые уполномоченным органом РФ;
      2. полученные технико-коммерческие предложения на основании официальных запросов;
      3. отчеты и/или исследования инжиниринговых, консалтинговых, аудиторских компаний, полученные на основании официальных запросов (договоров);
      4. распечатки с сайтов изготовителей (поставщиков)/подрядчиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальные прайс-листы, публичные оферты и иные подобные документы, актуальные на дату расчета НМЦД;
      5. цены региона аналога (при отсутствии - региона Московская область).
   7. Расчет НМЦД данным методом представляется по форме Приложения №4 к Порядку.
2. **Определение НМЦД затратным методом**
   1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, или в дополнение к ним.
   2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.
   3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
   4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов/договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.
   5. Расчет НМЦД данным методом предоставляется по форме Приложения №5 к Порядку.

Приложение №1

к Порядку определения и обоснования НМЦД

**ФОРМА**

**Приложение №\_\_\_**

**к Документации о закупке №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обоснование НМЦД**

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Используемый метод определения НМЦД:** |  |
| **Расчет НМЦД:** |  |
| **Приложения:** |  |
| **Дата подготовки обоснования НМЦД:** |  |

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №2

к Порядку определения и обоснования НМЦД

**ФОРМА**

Приложение к Обоснованию НМЦД

(метод сопоставимых рыночных цен)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Предмет договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование товара (работы, услуг) | Ед. изм. | Кол-во | *Источник информации №1* | | | *Источник информации №2* | | | | *Источник информации №3* | | |
| Цена за единицу продукции, руб. | Стоимость, руб. | | Цена за единицу продукции, руб. | | Стоимость, руб. | | Цена за единицу продукции, руб. | Стоимость, руб. | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| **ИТОГО стоимость товаров (работ, услуг):** | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Сопутствующие расходы, не включённые в стоимость продукции (в т.ч. расходы на доставку товаров, материалы для выполнения работ, расхода на уплату налогов, сборов и пр.) | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Стоимость сопутствующих расходов, руб. | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Цена договора с учетом сопутствующих расходов, руб. | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Форма, срок и порядок оплаты | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Прочая значимая информация | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| Приложения: *распечатанные коммерческие предложения и пр.* | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №3

к Порядку определения и обоснования НМЦД

**ФОРМА**

Приложение к Обоснованию НМЦД

(базисно-индексный метод)

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ | № частей, глав, таблиц и пунктов указаний к разделу или главе справочника цен на проектные и изыскательские работы для строительства | Расчет стоимости | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №4

к Порядку определения и обоснования НМЦД

**ФОРМА**

Приложение к Обоснованию НМЦД

(ресурсно-индексный метод)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование стройки)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (локальная смета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование работ и затрат, наименование объекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Основание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Сметная стоимость строительных работ | | | | | | | | | |  | | | | | тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  | Средства на оплату труда | | | | | | | | | |  | | | | | тыс. руб. | | | | | |
|  |  |  | Сметная трудоемкость | | | | | | | | | |  | | | | | чел.час | | | | | |
|  |  |  | Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
| № пп | Обосно- вание | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы, руб. | | | | | Общая стоимость, руб. | | | | | | | | | Т/з осн. раб.на ед. | Т/з осн. раб. Всего | | Т/з мех. на ед. | Т/з мех. Всего |
| Всего | В том числе | | | | Всего | | | | В том числе | | | | |
| Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех | | Осн.З/п | | Эк.Маш | З/пМех | |  |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | | | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 |
| **Раздел 1. Новый Раздел** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **ТЕР\_\_\_** *Редакция \_\_\_* |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| 1 | **ТЕР\_\_\_** *Редакция \_\_\_* |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого прямые затраты по смете в базисных ценах | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Итоги по смете:** | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Погрузо-разгрузочные работы | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Перевозка грузов автотранспортом | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| В том числе: | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Материалы | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Машины и механизмы | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| ФОТ | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **ВСЕГО по смете** | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Пересчет в ТЦ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Оплата труда рабочих | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Стоимость механизмов ТЦ | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Погрузо-разгрузочные работы | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Перевозка грузов | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Стоимость материалов | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Накладные расходы 95% с к=0,85 | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Сметная прибыль 50% с к=0,8 | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Всего по смете:** | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| НДС 20% | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Всего по смете с НДС** | | |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №5

к Порядку определения и обоснования НМЦД

**ФОРМА**

Приложение к Обоснованию НМЦД

(затратный метод)

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ (услуг) | Трудоемкость, чел./мес. | Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес. | Стоимость работ, руб. |
| 1 | Вид работ N 1: |  |  |  |
| 2 | Вид работ N 2: |  |  |  |
| 3 | Вид работ N 3 |  |  |  |
| 4 | Вид работ N 4 |  |  |  |
| 5 | Вид работ N 5 |  |  |  |
| 6 | Вид работ N 6 |  |  |  |
| 7 | Вид работ N 7 |  |  |  |
| 8 | Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб. |  |  |  |
| 9 | Отчисления на социальные нужды, руб. |  | | |
| 10 | Материалы, руб. |  | | |
| 11 | Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб. |  | | |
| 12 | Прочие прямые расходы (0%), руб. |  | | |
| 13 | Накладные расходы (40%) |  | | |
| 14 | Себестоимость работ, руб. |  | | |
| 15 | Прибыль (5%), руб. |  | | |
| 16 | Сметная стоимость договора, руб. |  | | |

*Примечание: в зависимости от условий проекта договора в таблицу могут включаться дополнительные данные, которые учитываются при расчете НМЦД (например: НДС, итоговая цена с НДС, дополнительные затраты и другое). В случае включения в таблицу дополнительных затрат, необходимо дать их расшифровку.*

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

1. **Данная статья подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Постановление Правительства РФ от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок»** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Постановление Правительства РФ от 25.12.2018 №1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок»** [↑](#footnote-ref-3)
4. **В соответствии с Федеральным законом №422-ФЗ эксперимент проводится до 31 декабря 2028 года включительно** [↑](#footnote-ref-4)